

ПРОТОКОЛ № 42
заседания Собрание депутатов города Канаш VI созыва

24 август 2018 года

г. Канаш 15.00

Председательствует:

Глава города Канаш - Председатель Собрания депутатов г. Канаш Константинов Андрей Николаевич депутат от избирательного округа № 13

Присутствуют:

№ п/п	Ф.И.О. депутата	№ избирательного округа
1	Савчук Олег Валентинович	3
2	Владиминова Надежда Владимировна	5
3	Афанасьев Юрий Геннадьевич	6
4	Александров Александр Вячеславович	8
5	Шулаев Алексей Сергеевич	10
6	Косолапов Геннадий Иванович	11
7	Латыпов Ринат Фатихович	12
8	Константинов Андрей Николаевич	13
9	Маркелов Николай Николаевич	14
10	Бековец Лариса Олеговна	15
11	Трофимов Вячеслав Геннадьевич	16

Приглашенные:

1	Димитриева Валентина Владимировна	Заместитель главы по вопросам социальной политики - начальник отдела образования и молодежной политики
2	Васильев Евгений Валерьянович	Управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Администрации города Канаш
3	Семенов Игорь Геннадьевич	Начальник финансового отдела Администрации города Канаш
4	Сладкова Светлана Николаевна	Начальник правового отдела Администрации города Канаш
5	Волкова Оксана Владимировна	Заведующий сектором муниципального жилищного контроля
6	Николаев Эдуард Олегович	Начальник Отдела МВД России по г. Канаш
7	Закон Альбина Михайловна	Председатель КСО г. Канаш

ПОВЕСТКА ДНЯ на Собрание VI созыва 24.08.2018 года (Протокол № 42):

- 1. О внесении изменений в Устав города Канаш Чувашской Республики** / Начальник правового отдела Администрации города Канаш Сладкова Светлана Николаевна
- 2. О ходатайстве к награждению Антонова С.Д. Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики** / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович
- 3. О ходатайстве к награждению Зефирова М.Н. Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики** / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович
- 4. О внесении изменения в решение Собрания депутатов г. Канаша Чувашской Республики от 28.11.2014 г. № 53/1** / Начальник финансового отдела Администрации города Канаш Семенов Игорь Геннадьевич
- 5. О ходатайстве о поощрении Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Иванову Алевтину Семеновну - главного бухгалтера «Канашского элеватора» - филиала АО «Чувашхлебопродукт»** / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович
- 6. О ходатайстве о поощрении Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Иванову Светлану Кузьминичну – начальника мукомольного цеха «Канашского элеватора» - филиала АО «Чувашхлебопродукт»** / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович
- 7. О ходатайстве о поощрении Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Поликарпова Александра Юрьевича - водителя «Канашского элеватора» - филиала АО «Чувашхлебопродукт»** / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович
- 8. Отчет начальника полиции ОМВД России по г. Канаш за I полугодие 2018 года** / Начальник Отдела МВД России по г. Канаш Николаев Эдуард Олегович
- 9. О ходатайстве к награждению Обручковой Т.Я. Почетной грамотой Чувашской Республики** / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович
- 10. О представлении Демьянковой Нины Михайловны к присвоению звания «Почетный гражданин города Канаш»** / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович
- 11. О ходатайстве к награждению Кончина С.М. Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики** / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович
- 12. О ходатайстве к награждению Артемьева А.Н. Почетным званием «Заслуженный работник промышленности Чувашской Республики»** / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович
- 13. О ходатайстве к награждению Андреева А.Ю. Благодарностью Государственного Совета Чувашской Республики** / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович
- 14. Об утверждении персонального состава Общественного совета города Канаш Чувашской Республики** / Васильев Евгений Валерьянович - Управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Администрации города Канаш
- 15. Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля в городе Канаш Чувашской Республики** / Волкова Оксана Владимировна - Заведующий сектором муниципального жилищного контроля

СЛУШАЛИ:

- 1. О внесении изменений в Устав города Канаш Чувашской Республики** / Начальник правового отдела Администрации города Канаш Сладкова Светлана Николаевна

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Устав города Канаш Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 13 июня 2017 года №27/2 (с изменениями от 16 февраля 2018 года № 33/1) следующие изменения:

1) в статье 2:

слова «рекреационные земли» заменить на слова «земли рекреационного назначения»;

2) в части 1 статьи 7:

пункт 5 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Канаш» дополнить словами «организация дорожного движения»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) утверждение правил благоустройства территории города Канаш, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории города Канаш в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Канаш»;

пункт 37 дополнить словом «(волонтерству)»;

3) пункт 11 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами»;

4) в статье 15:

наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

пункт 3 части 2 изложить в следующей редакции:

«3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания депутатов города Канаш с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

5) часть 10 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«10. В случае, если глава города Канаш, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Чувашской Республики об отрешении от должности главы города Канаш либо на основании решения Собрания депутатов города Канаш об удалении его в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов города Канаш не вправе принимать решение об избрании главы города Канаш, избираемого Собранием депутатов города Канаш из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.»;

б) часть 1 статьи 24 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) утверждение правил благоустройства территории города Канаш.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и последующего официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта 2 пункта 1 настоящего решения, который вступает в силу с 30 декабря 2018 и абзаца четвертого подпункта 2 пункта 1 настоящего решения, который вступает в силу с 01 января 2019 года.

Проголосовали:

Решение принято единогласно

2. О ходатайстве к награждению Антонова С.Д. Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович

Рассмотрев ходатайство трудового коллектива местной организации Всероссийского общества слепых о представлении к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Антонова Сергея Дмитриевича, ходатайство Администрации города Канаш, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Антонова Сергея Дмитриевича – Председателя Канашской местной организации Всероссийского общества слепых Антонова Сергея Дмитриевича за долголетний и безупречный труд и в связи с 50 - летием.

Проголосовали:

Решение принято единогласно

3. О ходатайстве к награждению Зефирова М.Н. Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович

Рассмотрев ходатайство трудового коллектива ООО «Промремстрой» о представлении к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Зефирова Михаила Николаевича, постановление Администрации города Канаш от 06.08.2018 года № 886, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики директора ООО «Промремстрой», Зефирова Михаила Николаевича за многолетний и безупречный труд в области строительства и в связи с 15 - ти летием со дня основания ООО «Промремстрой» .

Проголосовали:

Решение принято единогласно

4. О внесении изменения в решение Собрания депутатов г. Канаш Чувашской Республики от 28.11.2014 г. № 53/1 / Начальник финансового отдела Администрации города Канаш Семенов Игорь Геннадьевич

Пояснительная записка

к проекту решения Собрания депутатов города Канаш «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Канаш от 28.11.2014 г. № 53/1 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в городе Канаш, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии со ст.387 Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16 марта 2018 г. № 270 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Канаш», с целью создания условия для инвестиционной привлекательности резидентов, предлагается освободить от уплаты земельного налога резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Канаш» на срок действия соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Канаш», заключаемого с резидентами. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот не проводится в соответствии с п.1.3. Порядка проведения оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот, утвержденного постановлением администрации города Канаш от 02.06.2017 г. № 935.

Заслушав доклад

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2018 г. № 270 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Канаш», **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о вопросах налогового регулирования в городе Канаш, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, утвержденное решением Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 28 ноября 2014 г. № 53/1 (с внесенными изменениями от 03.11.2015 г. № 4/3, 23.12.2015 г. №8/3, 16.11.2016 г. № 19/5, 28.12.2016 г. № 22/6) следующее изменение:

1.1. пункт 3 статьи 22 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- резиденты территории опережающего социально-экономического развития «Канаш», созданной на территории муниципального образования город Канаш Чувашской Республики, в отношении земельных участков, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Канаш», используемых в целях осуществления деятельности в соответствии с соглашением об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Канаш», на срок действия указанного соглашения, начиная с месяца, в котором такой налогоплательщик- резидент территории опережающего социально-экономического развития «Канаш» был включен в реестр резидентов территорий опережающего социально-экономического развития.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Проголосовали:

Решение принято единогласно

5. О ходатайстве о поощрении Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Иванову Алевтину Семеновну - главного бухгалтера «Канашского элеватора» - филиала АО «Чувашхлебопродукт» / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович

Заслушав доклад

Рассмотрев обращение АО «Чувашхлебопродукт», **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Согласовать ходатайство АО «Чувашхлебопродукт» о поощрении Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Иванову Алевтину Семеновну - главного бухгалтера «Канашского элеватора» - филиала АО «Чувашхлебопродукт»

Проголосовали:

Решение принято единогласно

6. О ходатайстве о поощрении Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Иванову Светлану Кузьминичну – начальника мукомольного цеха «Канашского элеватора» - филиала АО «Чувашхлебопродукт» / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович

Заслушав доклад

Рассмотрев обращение АО «Чувашхлебопродукт», **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Согласовать ходатайство АО «Чувашхлебопродукт» о поощрении Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Иванову Светлану Кузьминичну – начальника мукомольного цеха «Канашского элеватора» - филиала АО «Чувашхлебопродукт»

Проголосовали:

Решение принято большинством голосов

7. О ходатайстве о поощрении Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Поликарпова Александра Юрьевича - водителя «Канашского элеватора» - филиала АО «Чувашхлебопродукт» / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович

Заслушав доклад

Рассмотрев обращение АО «Чувашхлебопродукт», **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Согласовать ходатайство АО «Чувашхлебопродукт» о поощрении Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Поликарпова Александра Юрьевича - водителя «Канашского элеватора» - филиала АО «Чувашхлебопродукт»

Проголосовали:

Решение принято единогласно

8. Отчет начальника полиции ОМВД России по г. Канаш за I полугодие 2018 года /
Начальник Отдела МВД России по г. Канаш Николаев Эдуард Олегович Николаев

Заслушав доклад

Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Отчет начальника отдела МВД России по г. Канашу «Об итогах оперативно-служебной деятельности Отдела МВД России по г. Канашу за I полугодие 2018 года» принять к сведению, деятельность отдела МВД России по г. Канашу за I полугодие 2018 года признать удовлетворительной.

Проголосовали:

Решение принято единогласно

9. О ходатайстве к награждению Обручковой Т.Я. Почетной грамотой Чувашской Республики / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович

Рассмотрев ходатайство собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова» города Канаш Чувашской Республики о представлении Обручковой Татьяны Яковлевны к награждению Почетной грамотой Чувашской Республики постановлением Администрации города Канаш Чувашской Республики от 08.08.2018 года № 893, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Чувашской Республики – тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова» города Канаш Чувашской Республики Обручковой Татьяны Яковлевны, за долголетнюю и плодотворную работу по физическому воспитанию подрастающего поколения, и в связи с 70-ти летним юбилеем.

Проголосовали:

Решение принято единогласно

10. О представлении Демьянковой Нины Михайловны к присвоению звания «Почетный гражданин города Канаш» / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович

Рассмотрев ходатайство Почетных работников образования города Канаш о представлении Демьянковой Нины Михайловны, бывшего главного бухгалтера централизованной бухгалтерии железнодорожных школ и детских садов, железнодорожного техникума г.Канаш и железнодорожных детских садов г.Алатырь, г. Красный Узел и г.Чебоксары к присвоению звания «Почетный гражданин города Канаш», ходатайство Администрация города Канаш Чувашской Республики, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Отложить рассмотрение присвоение звание «Почетный гражданин города Канаш» Демьянковой Нине Михайловне, бывшему главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии железнодорожных школ и детских садов, железнодорожного техникума г.Канаш и железнодорожных детских садов г.Алатырь, г.Красный Узел и г. Чебоксары, за огромный вклад и достигнутые успехи в области финансовой деятельности г.Канаш и Республики в целом.

Проголосовали:

Решение принято единогласно

11. О ходатайстве к награждению Кончина С.М. Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович

Рассмотрев ходатайство трудового коллектива Акционерного общества «Канашский автоагрегатный завод» о представлении Кончина Сергея Михайловича к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, ходатайство Администрации города Канаш Чувашской Республики, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики – наладчика станков и манипуляторов с программным управлением Акционерного общества «Канашский автоагрегатный завод», Кончина Сергея Михайловича, за большой личный вклад в развитие предприятия и многолетний добросовестный труд.

Проголосовали:

Решение принято единогласно

12. О ходатайстве к награждению Артемьева А.Н. Почетным званием «Заслуженный работник промышленности Чувашской Республики» / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович

Рассмотрев ходатайство трудового коллектива Акционерного общества «Канашский автоагрегатный завод» о представлении Артемьева Анатолия Николаевича к награждению Почетным званием «Заслуженный работник промышленности Чувашской Республики», ходатайство Администрации города Канаш Чувашской Республики, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о награждении Почетным званием «Заслуженный работник промышленности Чувашской Республики» слесаря механосборочных работ 3 разряда Акционерного общества «Канашский автоагрегатный завод» – Артемьева Анатолия Николаевича, за большой личный вклад в развитие предприятия и многолетний добросовестный труд.

Проголосовали:

За

Решение принято единогласно

13. О ходатайстве к награждению Андреева А.Ю. Благодарностью Государственного Совета Чувашской Республики / депутат от избирательного округа № 8 Александров Александр Вячеславович

Рассмотрев ходатайство собрания трудового коллектива Акционерного общества «Канашский автоагрегатный завод» о представлении Андреева Анатолия Юрьевича к объявлению Благодарности Государственного Совета Чувашской Республики, ходатайство Администрации города Канаш Чувашской Республики, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики об объявлении Благодарности Государственного Совета Чувашской Республики – станочнику широкого профиля 3 разряда Акционерного общества «Канашский автоагрегатный завод» Андрееву Анатолию Юрьевичу, за большой личный вклад в развитие предприятия и многолетний, добросовестный труд.

Проголосовали:

Решение принято единогласно

14. Об утверждении персонального состава Общественного совета города Канаш Чувашской Республики / Васильев Евгений Валерьянович - Управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Администрации города Канаш

В соответствии с Положением об Общественном совете города Канаш Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 16.02.2018г. №37/7, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Утвердить персональный состав членов Общественного совета города Канаш Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Состав членов

«Общественного совета города Канаш Чувашской Республики»

1. Семенов Игорь Николаевич-директор ООО «Гамма»;
2. Волков Марат Минвалеевич-начальник Канашского МРСУ филиала в Чувашской Республике ОАО «Ростелеком»;
3. Михайлова Наталия Валерьевна-директор ФГУП «Канашское протезно-ортопедическое предприятие»;
4. Фадеева Елена Петровна – обозреватель Автономного учреждения Чувашской Республики «Редакция Канашской районной газеты «Канаш»;
5. Садыков Минрафик Минхалимович-генеральный директор ООО «Девелей»;
6. Александрова Татьяна Ханатеевна-директор муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики;
7. Дмитриев Николай Александрович-врач хирург поликлиники Частного учреждения здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Канаш открытого акционерного общества «Российские железные дороги, Почетный гражданин города Канаш Чувашской Республики;
8. Кириллов Владимир Николаевич-преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Канаш, Почетный гражданин города Канаш Чувашской Республики;
9. Васильев Владимир Данилович-директор ООО «Березка»;
10. Степанова Татьяна Борисовна-председатель городского совета общественной общероссийской организации «Союз пенсионеров России»;
11. Семедова-Полупан Нина Григорьевна-председатель комиссии по образованию и молодежной политике Общественной палаты Чувашской Республики.

Проголосовали:

Решение принято единогласно

15. Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля в городе Канаш Чувашской Республики / Волкова Оксана Владимировна - Заведующий сектором муниципального жилищного контроля

Порядок
осуществления муниципального жилищного контроля
в городе Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в городе Канаш Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ), Законом Чувашской Республики от 03.10.2012 N 58 "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Чувашской Республики с органами муниципального жилищного контроля", Уставом города Канаш Чувашской Республики.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является оценка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Основными целями муниципального жилищного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Чувашской Республики в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Основными задачами муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Чувашской Республики в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Настоящим Порядком устанавливаются:

1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Канаш;

2) права и обязанности лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, при проведении проверок;

3) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

1.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора в соответствии с Законом Чувашской Республики от 03.10.2012 N 58 "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Чувашской Республики с органами муниципального жилищного контроля".

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами,

регулирующими отношения, возникающие при осуществлении регионального государственного жилищного надзора Чувашской Республики и муниципального жилищного контроля.

1.6. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю не взимается.

1.7. Финансирование мероприятий по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет средств бюджета города Канаш Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы и должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль на территории города Канаш осуществляется администрацией города Канаш в лице Сектора муниципального жилищного контроля администрации города Канаш (далее - орган муниципального жилищного контроля).

2.2. Проверки проводятся сотрудниками администрации города Канаш Чувашской Республики, должностными обязанностями которых предусмотрено исполнение функции по муниципальному контролю (далее - уполномоченные должностные лица), на основании распоряжений администрации города Канаш, по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

При необходимости к проверкам привлекаются сотрудники иных заинтересованных функциональных (отраслевых) органов администрации города Канаш, эксперты, экспертные организации.

2.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами, утверждается распоряжением администрации города.

2.4. Уполномоченные должностные лица руководствуются административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Канаш.

3. Полномочия органа муниципального жилищного контроля

3.1. К полномочиям органа муниципального жилищного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля на соответствующей территории;

2) разработка административных регламентов организации и проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля, показатели и методика проведения которого в соответствии с законодательством Российской Федерации утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) подготовка и представление органу исполнительной власти Чувашской Республики, ответственному за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), доклада об осуществлении на территории Чувашской Республики муниципального жилищного контроля и эффективности такого контроля;

5) подготовка и представление органу исполнительной власти Чувашской Республики, ответственному за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), отчета об осуществлении муниципального жилищного контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения;

6) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.

4. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального жилищного контроля

при проведении проверки

4.1. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю; проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдений лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять материалы проверок в орган, уполномоченный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступле-

ний;

б) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса РФ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

4.2. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Чувашской Республики, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном подпунктами "а" и "б" пункта 2 раздела 5.12.2 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ. В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт;

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

5.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, документального закрепления результатов проверок, принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5.2. Проверки могут быть:

- плановая документарная и (или) выездная;
- внеплановая документарная и (или) выездная.

5.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального жилищного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

5.4. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального жилищного контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального жилищного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых органи-

зационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

5.5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального жилищного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок, орган муниципального контроля.

5.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.

5.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами) проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.

5.8. Порядок оформления и содержание заданий, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.

5.9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ нарушений обязательных требо-

ваний, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в подпункте 5.12.2. настоящего Порядка.

5.10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, орган муниципального жилищного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.11. Организация и проведение плановой проверки.

5.11.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Чувашской Республики в области жилищных отношений, и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

5.11.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 3 года.

С 1 января 2016 г. по 31 декабря 2018 г. плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.

5.11.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального жилищного контроля ежегодного плана.

5.11.4. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его согласования и представления в органы прокуратуры, а также его типовая форма устанавливаются Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489.

5.11.5. Утвержденный главой администрации города ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте города Канаш в сети Интернет либо иным доступным способом.

использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) установления или изменения нормативов потребления 5.11.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правитель-

ством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социальных коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

5.11.7. Плановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 5.13 и 5.14 настоящего Порядка.

5.11.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля, или иным доступным способом.

5.12. Организация и проведение внеплановой проверки.

5.12.1. Предметом внеплановой проверки являются:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований жилищного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- выполнение предписаний органа муниципального жилищного контроля;

- проведение мероприятий в пределах компетенции органа муниципального жилищного контроля по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.12.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального жилищного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,

безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение о проведении проверки, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах:

а) нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенных в него изменений;

б) нарушения обязательных требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения;

в) нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

д) необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

е) нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

ж) несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

з) нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

5.12.3. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 5.12.2. настоящего Порядка являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

К обращению и заявлению о нарушениях управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, должны быть приложены документы, подтверждающие факт обращения в управляющую организацию. В случае отсутствия указанных документов внеплановая проверка не проводится.

5.12.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 5.12.2., должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных об-

ращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

5.12.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 5.12.2. настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющих в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

5.12.6. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

5.12.7. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального жилищного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

5.12.8. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно в разделах 5.13 и 5.14 настоящего Порядка.

5.12.9. По основаниям, указанным в части 4.2. статьи 20 Жилищного кодекса, внеплановая проверка проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

5.13. Документарная проверка.

5.13.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального жилищного контроля.

5.13.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделом 5.16 настоящего Порядка.

5.13.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля.

5.13.4. Документарная проверка проводится на основании документов (их копий, сведений, содержащихся в них), имеющих в распоряжении органа муниципального жилищного контроля или полученных по запросам в иных органах, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, от проверяемого объекта.

5.13.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином установленных требований по использованию жилых помеще-

ний, орган муниципального жилищного контроля направляет в адрес проверяемых субъектов мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации города Канаш о проведении документарной проверки.

5.13.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы.

5.13.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

5.13.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

5.13.9. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при их отсутствии орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения установленных требований по использованию жилых помещений, муниципальные жилищные инспекторы вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

5.13.10. При проведении документарной проверки орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

5.14. Выездная проверка.

5.14.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Предметом выездной проверки в отношении гражданина, не относимой к его индивидуальной предпринимательской деятельности, если таковая им ведется, является соблюдением гражданином требований жилищного законодательства в отношении находящегося в его собственности (пользовании) жилого помещения.

5.14.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту жительства гражданина.

5.14.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на жилые помещения;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.14.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.14.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

5.14.6. Орган муниципального жилищного контроля в случае необходимости привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.14.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.15. Срок проведения проверок.

5.15.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Этот срок является общим как для плановых (документарных, выездных), так и для внеплановых (документарных, выездных) проверок.

5.15.2. Специальные ограничения времени проверки действуют только в отношении всех плановых выездных проверок субъекта малого предпринимательства: срок проведения плановой выездной проверки в течение года не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия. В расчетный срок засчитывается только время непосредственного нахождения проверяющих лиц на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

5.15.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз на основании мотивированных предложений лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

5.15.4. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства или микропредприятия получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах малого предпринимательства.

5.16. Порядок организации проверок.

5.16.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации города Канаш о проведении проверки по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5.16.2. При проведении документарной проверки и последующей выездной проверки распоряжение администрации города Канаш издается на каждую проверку отдельно.

5.16.3. При выездной проверке заверенная печатью копия распоряжения администрации города Канаш вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц предоставляется информация об органе муниципального жилищного контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

5.16.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

5.17. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки проверяющие лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, не вправе:

- 1) проверять выполнение требований, не относящихся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 раздела 5.12.2 настоящего **Порядка**;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- 7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального жилищного контроля после принятия распоряжения администрации города Канаш о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

10) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.18. Порядок оформления результатов проверки.

5.18.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводящими проверку, составляется:

- акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- акт проверки в отношении граждан;

5.18.2. К акту проверки прилагаются протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.18.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

5.18.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального

контроля.

5.18.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в Канашскую межрайонную прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.18.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141.

5.18.8. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

5.18.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.18.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального жилищного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального жилищного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.19. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

5.19.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований по использованию жилых помещений должностные лица органа муниципального жилищного контроля в пределах полномочий обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) акты проверок и материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверки, направить в соответствующие органы, осуществляющие

государственный контроль (надзор), для рассмотрения и принятия мер административного воздействия.

5.19.2. Предписание оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину под расписку. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.20. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального жилищного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

5.21. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об уstra-

нении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

6.1. Ответственность органа муниципального жилищного контроля, лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

Орган муниципального жилищного контроля, лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального жилищного контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального жилищного контроля служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

7. Права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля и защита их прав

7.1. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля и защита их прав.

7.1.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального жилищного контроля, его лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;

4) обжаловать действия (бездействие) лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном либо судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

7.1.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам вследствие действий (бездействия) лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета города Канаш в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.3. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля либо его лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, обязаны:

1) обеспечивать должностным лицам органа муниципального жилищного контроля беспрепятственный доступ к объектам муниципального жилищного контроля, не препятствовать исполнению муниципальной функции;

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностного лица органа муниципального жилищного контроля направлять в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе информацию и документы;

3) при проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны предоставлять должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

7.3. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заслушав доклад

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Чувашской Республики от 03.10.2012 N 58 "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Чувашской Республики с органами муниципального жилищного контроля", руководствуясь Уставом города Канаш, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в городе Канаш Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу Решение Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики от 1 июля 2013 г. N 32/2 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Канаш Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Проголосовали:

Решение принято единогласно

Глава города Канаш –
Председателя Собрании депутатов

А.Н. Константинов