

Чăваш Республикин  
КАНАШ ХУЛА  
АДМИНИСТРАЦИЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КАНАШ  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

г. № \_\_\_\_\_

Канаш хули

г. № \_\_\_\_\_

г. Канаш

**Об утверждении технологической  
схемы предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, реконструкцию объекта  
капитального строительства и  
индивидуальное строительство»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города

В.Н. Михайлов

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального**  
**строительства и индивидуальное строительство»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация города Канаш (далее – Администрация)
2.	Номер муниципальной услуги в федеральном реестре	2100000000213919482
3.	Полное наименование муниципальной услуги	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство
4.	Краткое наименование муниципальной услуги	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 26 декабря 2017 г. № 1904 «Об утверждении административного регламента администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»
6.	Перечень «подуслуг»	- выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство); - продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – продление срока действия разрешения на строительство); - внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее – внесение изменений в разрешение на строительство)
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); терминальные устройства в МФЦ; федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; официальный сайт органа местного самоуправления; проведение анкетирования по оценке удовлетворенности потребителей качеством предоставления услуги

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (муниципальной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Выдача разрешения на строительство</b>										
7 рабочих дней	7 рабочих дней	не предусмотрено	1) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1, 2.7.1 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	нет	-	нет	-	-	1) личное обращение в администрацию города Канаш на бумажном носителе; 2) личное обращение в МФЦ на бумажном носителе; 3) личное обращение через ЕПГУ в электронном виде; 4) по электронной	1) в администрации города Канаш на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе

										почте	
<b>Продление срока действия разрешения на строительство</b>											
7 рабочих дней	7 рабочих дней	не предусмотрено	1) строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения.	нет	-	нет	-	-	-	1) личное обращение в администрацию города Канаш, на бумажном носителе; 2) личное обращение в МФЦ	1) в администрации города Канаш на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе
<b>Внесение изменений в разрешение на строительство</b>											
7 рабочих дней	7 рабочих дней	не предусмотрено	1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и не представление копий таких документов заявителем; 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка; 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном абзацем 14 пункта 3.1.4 настоящего Административного регламента.	нет	-	нет	-	-	-	1) личное обращение в администрацию города Канаш, на бумажном носителе; 2) личное обращение в МФЦ	1) в администрации города Канаш на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

№ п/п	Категори и лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешения на строительство                      Продление срока действия разрешения на строительство                      Внесение изменений в разрешение на строительство</b>							
1	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	паспорт гражданина Российской Федерации	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации», образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	имеется	представитель и заявителей, имеющие соответствующие полномочия	доверенность	Доверенность должна содержать: а) дату выдачи, срок доверенности; б) сведения о доверителе и представителе; в) конкретные полномочия, для осуществления которых она выдана; г) подпись лица, выдавшего доверенность, и печать организации

юридическое лица	1) паспорт гражданина Российской Федерации	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации», образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	имеется	представитель и заявителей, имеющие соответствующие полномочия	доверенность	Доверенность должна содержать: а) дату выдачи, срок доверенности; б) сведения о доверителе и представителе; в) конкретные полномочия, для осуществления которых она выдана; г) подпись лица, выдавшего доверенность, и печать организации
	2) учредительные документы	устав, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого Государственного Реестра индивидуальных предпринимателей, уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе	имеется	представитель и заявителей, имеющие соответствующие полномочия	доверенность	Доверенность должна содержать: а) дату выдачи, срок доверенности; б) сведения о доверителе и представителе; в) конкретные полномочия, для осуществления которых она выдана; г) подпись лица, выдавшего доверенность, и печать организации

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешения на строительство</b>							
1	Заявление	Заявление о выдаче разрешения на строительство	Подлинник в 1 экземпляре	нет	<p>В представленном документе должно быть указано:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование структурного подразделения администрации города Канаш;</li> <li>2) наименование застройщика, почтовый адрес, телефон;</li> <li>3) наименование объекта;</li> <li>4) почтовый или строительный адрес объекта;</li> <li>5) кадастровый номер земельного участка;</li> <li>6) срок осуществления строительства;</li> <li>7) основание осуществления строительства</li> <li>8) документ, в соответствии с которым закреплено право пользования земельным участком</li> <li>9) наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты организации разработавшая проектную документацию на строительство;</li> <li>10) наименование документа и уполномоченной организации, выдавшей разрешение на выполнение проектных работ</li> <li>11) сведения о согласовании схемы планировочной организации земельного участка в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:</li> <li>12) наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы и реквизиты положительного заключения экспертизы</li> <li>13) наименование организации, согласовавшей схему планировочной организации земельного участка</li> <li>14) документ утверждения проектно-сметной документации</li> </ol>	Приложение № 1	Приложение № 2

					<p>15) информация о финансировании строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком</p> <p>16) способ проведения работ (подрядным или (хозяйственным) способом);</p> <p>17) документ, закрепляющий права на выполнение строительно-монтажных работ;</p> <p>18) должность производителя работ назначенного приказом;</p> <p>19) наименование организации строительного контроля в соответствии с договором;</p> <p>20) наименование документа и организации, выдавшей право на выполнение функции заказчика (застройщика);</p> <p>21) основные показатели объекта (приводятся в соответствии технико-экономическими показателями);</p> <p>22) подпись, Ф.И.О. должность,</p> <p>23) печать, дата</p>		
2	Проектная документация	материалы, содержащиеся в проектной документации: графическая и текстовая часть	Подлинник в 1 экземпляре	нет	<p>В представленном документе должно быть указано:</p> <p>а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы, отображающие архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства; ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и</p>	-	-



					иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со <a href="#">статьей 49</a> Градостроительного кодекса Российской Федерации		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	Подлинник в 1 экземпляре	нет	В представленном документе должно быть указано: 1) номер и дата выдачи заключения экспертизы; 2) наименование организации, выдавшей заключение экспертизы; 3) общие положения; 4) основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной документации; 5) описание рассмотренной документации; 6) выводы по результатам рассмотрения; 7) общие выводы	-	-
4	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции и такого объекта	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта	Подлинник в 1 экземпляре	нет	В представленном документе должно быть указано: 1) наименование объекта; 2) адрес объекта; 3) наименование застройщика; 4) параметры объекта; 5) информация о возможности проведения реконструкции; 6) подпись, Ф.И.О. должность, 7) печать, дата	-	-
	решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Подлинник в 1 экземпляре	нет	В представленном документе должно быть указано: 1) наименование объекта; 2) адрес объекта; 3) наименование застройщика; 4) параметры объекта; 5) информация о возможности проведения реконструкции; 6) подпись, Ф.И.О. должность, 7) печать, дата	-	-

5	Свидетельств о об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение немуниципальной экспертизы проектной документации	свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение немуниципальной экспертизы проектной документации	Копия в 1 экземпляре с представлением оригинала для проверки подлинности	нет	В представленном документе должно быть указано: 1) наименование органа, выдавшего свидетельство об аккредитации; 2) номер и дата свидетельства; 3) наименование юридического лица; 4) место нахождения; 5) вид государственной экспертизы, в отношении которой получена аккредитация; 6) срок действия свидетельства; 7) подпись, Ф.И.О. должность, 8) печать, дата	-	-
6	Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным	Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика	Копия в 1 экземпляре с представлением оригинала для проверки подлинности	нет	В представленном документе должно быть указано: 1) наименование органа, выдавшего соглашение; 2) номер и дата соглашения; 3) наименование сторон соглашения; 4) место нахождения сторон; 5) срок действия соглашения; 6) подписи, Ф.И.О. должность, 7) печать, дата	-	-

	внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций						
7	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	Подлинник в 1 экземпляре	нет	В представленном документе должно быть указано: 1) границы земельного участка; 2) объекты расположенные на земельном участке; 3) предполагаемое место расположения индивидуального жилищного строительства.		
<b>Продление срока действия разрешения на строительство</b>							
1	Заявление	Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство	Подлинник в 1 экземпляре	нет	В представленном документе должно быть указано: 1) наименование структурного подразделения администрации города Канаш; 2) наименование застройщика, почтовый адрес, телефон; 3) наименование объекта; 4) почтовый или строительный адрес объекта; 5) сведения о лицах, осуществляющих производство работ, строительный контроль;	Приложение № 3	Приложение № 4

					6) срок продления разрешения; 7) подпись, Ф.И.О. должность, 8) печать, дата		
<b>Внесение изменений в разрешение на строительство</b>							
1	Уведомление о переходе к новому собственнику прав на земельные участки, об образовании земельного участка	Уведомление о переходе к новому собственнику прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов: правоустанавливающих документов на участки, решения об образовании земельных участков, градостроительного плана земельного участка	Подлинник в 1 экземпляре, формирование в дело	нет	В представленном документе должно быть указано: 1) наименование структурного подразделения администрации города Канаш; 2) наименование застройщика, почтовый адрес, телефон; 3) наименование объекта; 4) почтовый или строительный адрес объекта; 5) основания перехода права собственности на земельный участок от застройщика к иным лицам; 6) подпись, Ф.И.О. должность, 7) печать, дата	-	-

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача разрешения на строительство</b>								
	Сведения из ЕГРН	1) описание объекта; 2) адрес объекта; 3) сведения о правообладателях; 4) права; 5) ограничения (обременения) права; 6) договоры участия в долевом строительстве; 7) сведения о правопритязаниях	администрация города Канаш	Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дня	-	-
	Градостроительный план земельного участка	1) общие данные градостроительного плана; 2) чертеж градостроительного плана земельного участка; 3) ситуационный план; 4) информация о градостроительном регламенте земельного участка; 5) фрагмент из карты градостроительного зонирования; 6) информация о разрешенном использовании земельного участка;	администрация города Канаш	Орган местного самоуправления	-	3 рабочих дня	-	-

		7) информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства; 8) Информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения						
	Проект планировки территории	1) основная часть; 2) материалы по обоснованию проекта планировки территории	администрация города Канаш	администрация города Канаш	-	3 рабочих дня	-	-
	Проект межевания территории	1) сведения о выполненных измерениях и расчетах; 2) сведения об образуемых земельных участках и их частях; 3) сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам; 4) схема геодезических построений; 5) схема расположения земельных участков; 6) согласие на раздел земельного участка	администрация города Канаш	администрация города Канаш	-	3 рабочих дня	-	-
	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	1) наименование застройщика; 2) номер разрешения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение; 3) наименование объекта капитального строительства; 4) адрес объекта; 5) краткие проектные характеристики	администрация города Канаш	администрация города Канаш	-	3 рабочих дня	-	-

Внесение изменений в разрешение на строительство								
	Сведения из ЕГРН	1) описание объекта; 2) адрес объекта; 3) сведения о правообладателях; 4) права; 5) ограничения (обременения) права; 6) договоры участия в долевом строительстве; 7) сведения о правопритязаниях	администрация города Канаш	Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дня	-	-
	Градостроительный план земельного участка	1) общие данные градостроительного плана; 2) чертеж градостроительного плана земельного участка; 3) ситуационный план; 4) информация о градостроительном регламенте земельного участка; 5) фрагмент из карты градостроительного зонирования; 6) информация о разрешенном использовании земельного участка; 7) информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства; 8) Информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	администрация города Канаш	администрация города Канаш	-	3 рабочих дня	-	-
	Решение об образовании земельных участков	1) кадастровые номера земельных участков; 2) адрес объекта; 3) сведения о правообладателях; 4) права;	администрация города Канаш	администрация города Канаш	-	3 рабочих дня	-	-

		<p>5) ограничения (обременения) права;</p> <p>6) реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки (при наличии таких документов);</p> <p>7) сведения о земельных участках, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки, в том числе сведения о правах, правообладателях таких земельных участков, об их целевом назначении и о разрешенном использовании, а также кадастровые номера земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки, и кадастровые номера образуемых земельных участков (при наличии кадастровых номеров земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки)</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иесь) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Выдача разрешения на строительство</b> <b>2. Продление срока действия разрешения на строительство</b> <b>3. Внесение изменений в разрешение на строительство</b>								
1.	разрешение на строительство	Официальный бланк разрешения на строительство администрации города Канаш содержит:	положительный	Приложение № 5	Приложение № 6	В администрации и города Канаш на бумажном носителе, почтовая связь, МФЦ	5 лет	3 месяца
2.	разрешение на строительство с продленным сроком действия	1. наименование застройщика; 2. дата выдачи, номер; 3. наименование объекта капитального строительства; 4. регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации;						
3.	разрешение на строительство с внесенными изменениями	5. кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 6. номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7. сведения о градостроительном плане земельного участка 8. сведения о проекте планировки и проекте межевания территории 9. сведения о проектной документации объекта капитального строительства,						

		<p>планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта</p> <p>10. краткие проектные характеристики объекта капитального строительства;</p> <p>11. адрес (местонахождение) объекта;</p> <p>12. срок действия разрешения;</p> <p>13. должность уполномоченного сотрудника, органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство;</p> <p>14. подпись;</p> <p>15. расшифровка подписи</p>						
1.	отказ в выдаче разрешения на строительство	<p>Содержит:</p> <p>1. администрация города Канаш;</p> <p>2. наименование застройщика;</p> <p>3. адрес (местонахождение) объекта;</p> <p>4. наименование объекта капитального строительства;</p> <p>5. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>6. должность уполномоченного сотрудника, органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство;</p> <p>7. подпись;</p> <p>8. расшифровка подписи</p>	Отрицательный	Уведомление об отказе	-	В администрации и города Канаш на бумажном носителе, почтовая связь, МФЦ	5 лет	3 месяца
2.	отказ в продлении срока действия разрешения на строительство							
3.	отказ о внесении изменений в разрешение на строительство							

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование процедуры процесса</b>	<b>Особенности исполнения процедуры процесса</b>	<b>Сроки исполнения процедуры (процесса)</b>	<b>Исполнитель процедуры процесса</b>	<b>Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса</b>	<b>Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Выдача разрешения на строительство</b>						
<b>1. Прием и регистрация документов</b>						
1	Регистрация документов	Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Канаш регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и даты получения в день их поступления, и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение Главе администрации города Канаш. Глава администрации города Канаш в течение дня определяет специалиста администрации города Канаш ответственным исполнителем по данным документам	1 рабочий день	специалист администрации и г. Канаш	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, принтер, сканер)	-
2	Регистрация документов в МФЦ	Специалист регистрирует документы в автоматизированной информационной системе «МФЦ». После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных.	10 минут	специалист МФЦ	Автоматизированная информационная система «МФЦ»	-
3	Проверка правильности заполнения заявления	В случае наличия ошибок заявитель может исправить их незамедлительно.	5 минут	специалист администрации и г. Канаш, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)	-
4	Передача заявления и документов из МФЦ в администрацию г. Канаш	После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию города Канаш, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». Специалист организационно-контрольной и кадровой работы администрации города	В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления	специалист МФЦ	нет	-

		регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и даты получения в день их поступления, и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение Главе администрации города Канаш. Глава администрации города Канаш в течение дня определяет специалиста администрации города Канаш ответственным исполнителем по данным документам.	муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в администрации города Канаш			
<b>2. Формирование и направление межведомственных запросов</b>						
	Формирование и направление межведомственных запросов	Специалист уполномоченного подразделения г. Канаш с учетом представленных заявителем документов формирует межведомственные запросы	3 рабочих дня	специалист администрации города Канаш	Автоматизированная информационная система «СМЭВ»	-
<b>3. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство</b>						
1	Подготовка разрешения на строительство	Специалистом уполномоченного подразделения администрации города Канаш оформляет в 2 экземплярах разрешение на строительство. Разрешение на строительство направляется специалистом уполномоченного подразделения администрации города Канаш для подписания главе администрации города Канаш.	5 рабочих дней	специалист администрации города Канаш	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, принтер, сканер)	Приложение № 6
2	Подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство	Специалистом уполномоченного подразделения администрации города Канаш оформляет в 2 экземплярах уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство. Разрешение на строительство направляется специалистом уполномоченного подразделения администрации города Канаш для подписания главе администрации города Канаш	1 день	специалист администрации города Канаш	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, принтер, сканер)	-
<b>4. Выдача разрешения на строительство</b>						
1	Выдача	Специалист уполномоченного подразделения города	1 рабочий день	специалист	нет	-

	(направление) разрешения на строительство	<p>Канаш, предоставляющий муниципальную услугу, вручает разрешение на строительство заявителю, в случае отказа от получения на руки (подписания) разрешения на строительство заявителю документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.</p> <p>В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство через МФЦ, разрешение выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов.</p> <p>Специалист МФЦ в день поступления от администрации города Канаш конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «готово к выдаче».</p> <p>Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».</p>		администрации города Канаш		
2	Направление уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство	<p>Специалист уполномоченного подразделения города Канаш, предоставляющий муниципальную услугу, вручает отказ в выдаче разрешения на строительство заявителю, в случае отказа от получения на руки (подписания) отказа в выдаче разрешения на строительство заявителю документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.</p> <p>В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство через МФЦ, отказ в выдаче разрешения на строительство выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов.</p> <p>Специалист МФЦ в день поступления от администрации города Канаш письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону; фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя</p>	1 рабочий день	специалист администрации города Канаш, МФЦ	нет	-

		<p>статус в АИС МФЦ на «завершено»; уведомление об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю либо представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении расписки о принятии заявления.</p> <p>В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, уведомление об отказе в предоставлении услуги может быть направлено заявителям на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

**Продление срока действия разрешения на строительство**

**1. Прием и регистрация документов**

1	Регистрация документов	<p>Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Канаш регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и даты получения в день их поступления, и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение Главе администрации города Канаш. Глава администрации города Канаш в течение дня определяет специалиста администрации города Канаш ответственным исполнителем по данным документам</p>	1 день	специалист администрации и города Канаш	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, принтер, сканер, журнал регистрации)	-
2	Регистрация документов в МФЦ	<p>Специалист регистрирует документы в автоматизированной информационной системе «МФЦ». После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных.</p>	10 минут	специалист МФЦ	Автоматизированная информационная система «МФЦ»	-
3	Проверка правильности заполнения заявления о продлении срока действия разрешения	<p>В случае наличия ошибок заявитель может исправить их незамедлительно.</p>	5 минут	специалист администрации и города Канаш, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)	-

	на строительство					
4	Передача заявления и документов из МФЦ в администрацию города Канаш	После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию города Канаш, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». Специалист организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Канаш регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и даты получения в день их поступления, и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение Главе администрации города Канаш. Глава администрации города Канаш в течение дня определяет специалиста администрации города Канаш ответственным исполнителем по данным документам	В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в администрации города Канаш.	специалист МФЦ	нет	-

## 2. Принятие решения о продлении разрешения на строительство

1	Внесение в разрешение на строительство записи о продлении его действия	Специалист уполномоченного подразделения администрации города Канаш вносит в подлинник разрешения на строительство запись о продлении срока действия разрешения на строительство визирует его, после направляет для подписания главе администрации города Канаш.	7 рабочих дней	специалист администрации и города Канаш	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, принтер, сканер)	Приложение № 6
2	Подготовка уведомления об отказе в продлении действия разрешения на строительство	Специалист уполномоченного подразделения администрации города Канаш после рассмотрения документов готовит уведомление об отказе о продлении срока действия ранее выданного разрешения на строительство с указанием оснований для отказа и представляет его для подписания главе администрации города Канаш.	7 рабочих дней	специалист администрации и города Канаш	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам,	-

3. Выдача продленного разрешения на строительство						
1	Направление продленного разрешения на строительство	<p>Специалист уполномоченного подразделения администрации города Канаш, предоставляющий муниципальную услугу, вручает продленное разрешение на строительство заявителю, в случае отказа от получения на руки (подписания) разрешения на строительство заявителю документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.</p> <p>В случае поступления заявления о продлении разрешения на строительство через МФЦ, продленное разрешение на строительство выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов.</p> <p>Специалист МФЦ в день поступления от администрации города Канаш конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «готово к выдаче».</p> <p>Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».</p>	1 календарный день	специалист администрации и города Канаш	нет	-
2	Выдача (направление) уведомления об отказе в продлении разрешения на строительство	<p>Специалист уполномоченного подразделения администрации города Канаш, предоставляющий муниципальную услугу, вручает уведомление об отказе в продлении разрешения на строительство заявителю, в случае отказа от получения на руки (подписания) отказа в продлении разрешения на строительство заявителю документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.</p> <p>В случае поступления заявления о продлении разрешения на строительство через МФЦ, уведомление об отказе в продлении разрешения на строительство выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов.</p> <p>Специалист МФЦ в день поступления от администрации города Канаш письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на</p>	1 рабочий день	специалист администрации и города Канаш г. Канаш, МФЦ	нет	-



		«отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону; фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено»; уведомление об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю либо представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении расписки о принятии заявления.				
<b>Внесение изменений в разрешение на строительство</b>						
<b>1. Прием и регистрация документов</b>						
1	Регистрация документов	Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Канаш регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и даты получения в день их поступления, и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение Главе администрации города Канаш. Глава администрации города Канаш в течение дня определяет специалиста администрации города Канаш ответственным исполнителем по данным документам	1 день	специалист администрации и города Канаш	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, принтер, сканер)	-
2	Регистрация документов в МФЦ	Специалист регистрирует документы в автоматизированной информационной системе «МФЦ». После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных.	10 минут	специалист МФЦ	Автоматизированная информационная система «МФЦ»	-
3	Проверка правильности заполнения уведомления о внесении изменения в разрешение на строительство	В случае наличия ошибок заявитель может исправить их незамедлительно.	5 минут	администрация города Канаш, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)	-
4	Передача заявления и документов из МФЦ в администрацию	После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из	В случае приема документов в будние дни	специалист МФЦ	нет	-

	Города Канаш	МФЦ в администрацию города Канаш, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». Специалист организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Канаш регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и даты получения в день их поступления, и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение Главе администрации города Канаш. Глава администрации города Канаш в течение дня определяет специалиста администрации города Канаш ответственным исполнителем по данным документам	после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в администрации города Канаш			
<b>2. Формирование и направление межведомственных запросов</b>						
	Формирование и направление межведомственных запросов	Специалист уполномоченного подразделения города Канаш с учетом представленных заявителем документов формирует межведомственные запросы	не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления	специалист администрации и города Канаш	Автоматизированная информационная система «СМЭВ»	-
<b>3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство</b>						
1	Внесение в разрешение на строительство изменений	Специалист уполномоченного подразделения администрации города Канаш вносит в подлинник разрешения на строительство изменения и представляет его для визирования главе администрации города Канаш	7 рабочих дней	специалист администрации и города Канаш	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (принтер)	Приложение № 6
2	Подготовка уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	Специалист уполномоченного подразделения администрации города Канаш после рассмотрения документов готовит отказ о внесении изменения в разрешение на строительство с указанием оснований для отказа и представляет его для визирования главе администрации города Канаш	7 рабочих дней	специалист администрации и г. Канаш	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (принтер)	-
<b>4. Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями</b>						
1	Направление разрешения на строительство с	Специалист уполномоченного подразделения администрации города Канаш, предоставляющий муниципальную услугу, вручает разрешение на	1 день	специалист администрации и	нет	-

	внесенными изменениями	<p>строительство с внесенными изменениями заявителю, в случае отказа от получения на руки (подписания) разрешения на строительство заявителю документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.</p> <p>В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство через МФЦ, разрешение на строительство с внесенными изменениями вручается специалисту МФЦ, ответственному за доставку.</p> <p>Специалист МФЦ в день поступления от администрации города Канаш конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «готово к выдаче».</p> <p>Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».</p>		г. Канаш, МФЦ		
2	Направление уведомления об отказе во внесении изменений в разрешении на строительство	<p>Специалист уполномоченного подразделения администрации города Канаш, предоставляющий муниципальную услугу, вручает отказ во внесении изменений в разрешение на строительство заявителю, в случае отказа от получения на руки (подписания) отказа в выдаче разрешения на строительство заявителю документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.</p> <p>В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство через МФЦ, отказ во внесении изменений в разрешение на строительство вручается специалисту МФЦ, ответственному за доставку.</p> <p>Специалист МФЦ в день поступления от администрации города Канаш письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону; фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя</p>	1 рабочий день	специалист администрации и города Канаш, МФЦ	нет	-

		статус в АИС МФЦ на «завершено»; уведомление об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю либо представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении расписки о принятии заявления.				
--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты муниципальной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p><b>1. Выдача разрешения на строительство</b></p> <p><b>2. Продление срока действия разрешения на строительство</b></p> <p><b>3. Внесение изменений в разрешение на строительство</b></p>						
<p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики;</p> <p>- официальный сайт администрации города Канаш</p>	<p>В МФЦ с помощью предварительной записи на сайте МФЦ</p>	<p>На бумажном носителе и в форме электронного документа</p>	<p>Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:</p> <p>1) проверяет действительность электронной подписи;</p> <p>2) переводит документы в бумажную форму (распечатка), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя,</p>	<p align="center">-</p>	<p>Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг</p>	<p>- Почтовая связь;</p> <p>- МФЦ;</p> <p>- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;</p> <p>- официальный сайт администрации г. Чебоксары</p> <p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики;</p> <p>- портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом</p>

			<p>поступившими в письменном виде</p> <p>Требуется представление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении положительного результата услуги</p> <p>В Автоматизированной информационной системе «МФЦ»</p>			
--	--	--	---	--	--	--

кому: \_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_

(наименование застройщика,

\_\_\_\_\_ планирующего осуществлять строительство,

\_\_\_\_\_ реконструкцию;

\_\_\_\_\_ ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование  
банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление  
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев) .

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании Право  
на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с  
заинтересованными организациями и органами архитектуры и  
градостроительства:

- положительное заключение экспертизы получено за N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ Проектная документация утверждена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет  
осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты и номер счета)

\_\_\_\_\_ Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в  
соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Производителем работ приказом от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ назначен

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве лет.

\_\_\_\_\_  
(высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_ будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_  
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и организации, его выдавшей)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем  
заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



кому: Главе администрации города Канаш

от кого: ООО «СК «Строитель»

(наименование юридического лица – застройщик,

г. Канаш, пр. Кутузова, д.1, помещение 1, тел. 2-36-08

планирующего осуществлять строительство, капитальный

Директор Иванов А.А. ИНН/КПП 2120000001 / 213 001 001,

р/с

ремонт или реконструкцию;

40700000000000000011 Чувашское ОСБ № 8613 г. Канаш,

ИНН; юридический и почтовый адреса;

К/с 3010181030000000111, БИК 049706111,

Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

### **Заявление о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

3-этажное торгово-офисное здание

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: г.Канаш, ул.Алатырская, (на земельном участке с кадастровым номером 21:04:010101:1)

(город, район, улица, номер участка)

сроком на 12 \_\_\_\_\_ месяца (ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании постановления администрации города Канаш от “ 10 ” января 2017 г. № 111-р

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено договором аренды земельного участка

(наименование документа)

от “ 10 ” января 2017 г. № 111

Проектная документация на строительство объекта разработана ООО ПИ «Проект»

ИНН 2120000001 г. Чебоксары Монтажный проезд, д.1, строение 1, помещение 11, Директор Иванов А.И.

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

тел. 55-01-01, р/с 40711100011100010011 Чувашское ОСБ № 8613 г. Чебоксары,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

К/с 30101810300000111111, БИК 04976111,

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное свидетельством о допуске к работам по

подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное некоммерческим партнерством «Строители Чувашии»

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ 10 ” января 2016 г. № СРО-111111111111 \_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с

заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение экспертизы получено за № 21-1-4-0111-11

от “ 10 ” августа 2017 г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована с отделом строительства администрации города Канаш № 111 от 01 сентября 2012 г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена приказом ООО «СК «Строитель» \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ 101 \_\_\_\_\_ от “ 20 ” \_\_\_\_\_ августа 2017 \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться р/с 40700000000000000011 Чувашское ОСБ № 8613 г. Канаш,

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от “ 01 ” \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 20 17 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ 11-п ООО «СМУ-111» ИНН 2128111111, г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, д. 1 директор Антонов А.С.

(наименование организации, ИНН,

тел. (факс) 42-01-11 р/с 40700001110000101001 Чувашское ОСБ № 8613 г. Чебоксары,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

К/с 30101810300000000101, БИК 049711101

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено свидетельством о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданным

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

некоммерческим партнерством «Строители Чувашии»

от “ 10 ” \_\_\_\_\_ января 2011 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ СРО- 222222222222

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от “ 10 ” \_\_\_\_\_ сентября 2017 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ 111 назначен инженер Иванов И.И.

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий высшее образование в строительстве

специальное образование и стаж работы в

(высшее, среднее)

7 \_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от “ 5 ” \_\_\_\_\_ сентября 2017 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ 15-ск будет осуществляться

ООО «Партнер» ИНН 2101000001 г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, д. 1, строение 1 директор Антонов А.А.

(наименование организации, ИНН, юридический и

тел. 55-00-00, р/с 40700001110000111111 Чувашское ОСБ № 8613 г. Чебоксары,

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

К/с 30101810300000000122, БИК 049711122

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что основные показатели объекта:

площадь земельного участка – 1650 кв.м., габариты здания - 20 x 30 м., общая площадь 1950 кв.м.,

(приводятся в соответствие технико-экономическими показателями,

строительный объем – 6240 куб.м., количество этажей – 4 (в т.ч. подземный - 1).

указанными в проектной документации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию города Канаш

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. М.П.

Приложение № 3

кому: \_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_

(наименование застройщика,

планирующего осуществлять строительство,

реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование  
банка, р/с, к/с, БИК))

заявление

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев) .

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке  
с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение экспертизы получено за N \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Проектная документация утверждена \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет  
осуществляться \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Производителем работ приказом от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(высшее, среднее)

лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_ будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и организации, его выдавшей)  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем  
заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

кому: Главе администрации города Канаш

от кого: ООО «СК «Строитель»

(наименование юридического лица – застройщик,

г. Канаш, пр. Кутузова, д.1, помещение 1, тел. 2-36-08

планирующего осуществлять строительство, капитальный

Директор Иванов А.А. ИНН/КПП 2120000001 / 213 001 001,

р/с

ремонт или реконструкцию;

40700000000000000011 Чувашское ОСБ № 8613 г. Канаш,

ИНН; юридический и почтовый адреса;

К/с 3010181030000000111, БИК 049706111,

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

### Заявление

#### о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

от “ 20 ” сентября 2012 г. № «RU 21304000» - «22»

2-этажное торгово-офисное здание

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: г.Канаш, ул. Алатырская, (на земельном

участке с кадастровым номером 21:04:020101:1)

сроком на 4 месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании постановления администрации города Канаш от “ 10 ” января 2012 г. № 111-р

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено договором аренды земельного участка

(наименование документа)

от “ 10 ” января 2011 г. № 111

Проектная документация на строительство объекта разработана ООО ПИ «Проект»

ИНН 2120000001 г. Чебоксары Монтажный проезд, д.1, строение 1, помещение 11, Директор Иванов А.И.

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

тел. 55-01-01, р/с 40711100011100010011 Чувашское ОСБ № 8613 г. Чебоксары,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

К/с 30101810300000111111, БИК 04976111,

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное свидетельством о допуске к работам по

подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное некоммерческим партнерством «Строители Чувашии»

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

, и согласована в установленном

от “ 10 ” января 2011 г. № СРО-111111111111 порядке с

заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение экспертизы получено за № 21-1-4-0111-11

от “ 10 ” августа 2012 г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована отделом строительства администрации города Канаш \_\_\_\_\_ за № 1111 от “ 01 ” сентября 2012 г.  
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена приказом ООО «СК «Строитель» \_\_\_\_\_ за № 101 от “ 20 ” августа 2012 г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться р/с 40700000000000000011 Чувашское ОСБ № 8613 г. Чебоксары,  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от “ 01 ” сентября 2012 г. № 11-п  
ООО «СМУ-111» ИНН 2128111111, г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, д. 1 директор Антонов А.С.

(наименование организации, ИНН,  
тел. (факс) 42-01-11 р/с 40700001110000101001 Чувашское ОСБ № 8613 г. Чебоксары,  
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,  
К/с 30101810300000000101, БИК 049711101

(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено свидетельством о допуске  
к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,  
выданным \_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

некоммерческим партнерством «Строители Чувашии»  
от “ 10 ” января 2011 г. № СРО- 222222222222

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от “ 10 ” сентября 2012 г. № 111  
назначен инженер Иванов И.И.

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий высшее \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в  
строительстве \_\_\_\_\_

(высшее, среднее)

7 лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от “ 5 ” сентября 2012 г. № 15-ск  
будет осуществляться \_\_\_\_\_

ООО «Партнер» ИНН 2101000001 г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, д. 1, строение 1 директор  
Антонов А.А.

(наименование организации, ИНН, юридический и  
тел. 55-00-00, р/с 40700001110000111111 Чувашское ОСБ № 8613 г. Чебоксары,  
почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские  
К/с 30101810300000000122, БИК 049711122

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении  
сведениями, сообщать в администрацию города Канаш \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. М.П.

Кому \_\_\_\_\_  
 (наименование застройщика  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество – для граждан,  
 \_\_\_\_\_  
 полное наименование организации – для  
 \_\_\_\_\_  
 юридических лиц), его почтовый индекс  
 \_\_\_\_\_  
 и адрес, адрес электронной почты) <1>

РАЗРЕШЕНИЕ  
 на строительство

Дата \_\_\_\_\_ <2> N \_\_\_\_\_ <3>

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, \_\_\_\_\_ или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Муниципальная корпорация по атомной энергии "Росатом") в соответствии со **статьей 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства <4>	
	Реконструкцию объекта капитального строительства <4>	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения муниципальной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных	

	законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения муниципальной экологической экспертизы <6>	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8>	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка <9>	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <10>	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11>	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <12>	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <13>	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели	



	<14>:	
5.	Адрес (местоположение) объекта <15>:	
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта <16>:	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели <17>:	

Срок действия настоящего разрешения - до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с \_\_\_\_\_ <18>

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <19>

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кому: Иванову Иван Ивановичу**

(наименование застройщика)

(Фамилия, имя, отчество- для граждан,

полное наименование организации- для юридических лиц),

**429330, Чувашская Республика, г.Канаш,**

**ул. Алатырская, д.145**

(его почтовый индекс и адрес)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

«27» марта 2018 г.

№ 21-04-18-2018

**Администрация города Канаш Чувашской Республики**

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

**в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает**

1.	Строительство объекта капитального строительства	<b>x</b>
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	<b>Нежилое здание</b>
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	<b>В соответствии ст. 49 Градостроительного кодекса РФ заключение экспертизы не требуется</b>
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного	

	заключения государственной экологической экспертизы			
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	<b>21:04:020102:15023</b>		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	<b>21:04:020102</b>		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства			
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	<b>№ RU 21302000 --39 от 16.03.2018 г.</b>		
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории			
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта			
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:			
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:			
	Общая площадь (кв.м.):	<b>64,0</b>	Площадь участка (кв. м):	<b>400</b>
	Объем (куб.м.):	<b>100,0</b>	в том числе подземной части (куб.м):	
	Количество этажей (шт.):	<b>2</b>	Высота(м):	
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
	Площадь застройки (кв.м.):	<b>81,0</b>		
	Иные показатели:			

5.	Адрес (местоположение) объекта:	<b>429330, Чувашская Республика, г.Канаш, ул.Алатырская, д.25</b>
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения до «27» марта 2028 г.  
в соответствии с **частью 19 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ.**

Глава администрации  
города Канаш

(должность  
уполномоченного  
сотрудника органа,  
осуществляющего выдачу  
разрешения на  
строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«27» марта 2018 г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

(должность  
уполномоченного  
сотрудника органа,  
осуществляющего выдачу  
разрешения на  
строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

М.П.