

Чăваш Республикин
КАНАШ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КАНАШ
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ г. № _____

_____ г. № _____

Канаш хули

г. Канаш

**Об утверждении технологической
схемы предоставления муниципальной
услуги «Подготовка и выдача
градостроительного плана земельного
участка»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города

В.Н. Михайлов

Утверждена
постановлением администрации
города Канаш Чувашской Республики
от _____ № _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация города Канаш (далее – Администрация)
2.	Номер муниципальной услуги в федеральном реестре	2100000010000010503
3.	Полное наименование муниципальной услуги	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка
4.	Краткое наименование муниципальной услуги	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 26 декабря 2017 г. № 1907 «Об утверждении административного регламента администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»
6.	Перечень «подуслуг»	- подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); терминальные устройства в МФЦ; федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; официальный сайт администрации г.Канаш; проведение анкетирования по оценке удовлетворенности потребителей качеством предоставления услуги

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (муниципальной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка										
20 рабочих дней	20 рабочих дней	не предусмотрено	1) поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги; 2) в случае, если к заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя(заявителей); 3) непредставление документов или предоставление документов не в полном объеме, предусмотренных подразделом 2.6. Административного регламента; 4) в случае если границы земельного участка не установлены в	нет	-	нет	-	-	1) личное обращение в администрацию города Канаш на бумажном носителе; 2) личное обращение в МФЦ на бумажном носителе; 3) личное обращение через ЕПГУ в электронном виде; 4) по электронной почте	1) в администрации города Канаш на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе

			соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категори и лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка							
1	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	паспорт гражданина Российской Федерации	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации», образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	имеется	представитель и заявителей, имеющие соответствующие полномочия	доверенность	Доверенность должна содержать: а) дату выдачи, срок доверенности; б) сведения о доверителе и представителе; в) конкретные полномочия, для осуществления которых она выдана; г) подпись лица, выдавшего доверенность, и печать организации

Юридические лица	1) паспорт гражданина Российской Федерации	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации», образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	имеется	представитель и заявителей, имеющие соответствующие полномочия	доверенность	Доверенность должна содержать: а) дату выдачи, срок доверенности; б) сведения о доверителе и представителе; в) конкретные полномочия, для осуществления которых она выдана; г) подпись лица, выдавшего доверенность, и печать организации
	2) учредительные документы	устав, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого Государственного Реестра индивидуальных предпринимателей, уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе	имеется	представитель и заявителей, имеющие соответствующие полномочия	доверенность	Доверенность должна содержать: а) дату выдачи, срок доверенности; б) сведения о доверителе и представителе; в) конкретные полномочия, для осуществления которых она выдана; г) подпись лица, выдавшего доверенность, и печать организации

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество не обязательных экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка							
1	Заявление	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка	Подлинник в 1 экземпляре	нет	<p>В представленном документе должно быть указано:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица; 2) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 6) контактный телефон; 7) сведения о земельном участке (адрес, местоположение, площадь, кадастровый номер). 	Приложение № 1	Приложение № 2

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка								
	Сведения из ЕГРН	1) описание границ земельного участка; 2) адрес земельного участка; 3) сведения о правообладателях; 4) права; 5) ограничения (обременения) права; 6) сведения о правопритязаниях	администрация города Канаш	Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дня	-	-

Раздел 6. «Результат «подуслуги»»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка								
1.	Градостроительный план земельного участка	Официальный бланк градостроительного плана администрации города Канаш содержит: 1. дата выдачи, номер 2. наименование заявителя; 3. местонахождение земельного участка; 4. описание границ земельного участка; 5. кадастровый номер земельного участка 6. площадь земельного участка; 7. информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства; 8. информацию о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории(при наличии); 9. реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории (если такой проект утвержден); 10. чертеж градостроительного плана земельного участка; 12. информацию о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;	положительный	Приложение № 3	Приложение № 4	В администрации и города Канаш на бумажном носителе, почтовая связь, МФЦ	5 лет	3 месяца

	<p>13. реквизиты акта государственной власти, определяющего порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;</p> <p>14. информацию о видах разрешенного использования земельного участка;</p> <p>15. предельные(минимальные и (или)максимальные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок;</p> <p>16. требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;</p> <p>17. информацию о расположенных в границах земельного участка капитального строительства и объектах культурного наследия;</p> <p>18. информацию о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>19. информацию об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;</p> <p>20. информацию о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;</p> <p>21. информацию о границах зон действия публичных сервитутов;</p> <p>22. номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;</p> <p>23. информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;</p> <p>24. реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;</p> <p>25. информацию о красных линиях;</p> <p>26. подпись;</p> <p>27. расшифровка подписи</p>						
1.	Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка	<p>Содержит:</p> <p>1. администрация города Канаш;</p> <p>2. наименование заявителя;</p> <p>3. адрес (местонахождение) земельного участка;</p> <p>4. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>6. должность уполномоченного сотрудника, органа, осуществляющего выдачу уведомления об отказе;</p> <p>7. подпись;</p>	Отрицательный	Уведомление об отказе	-	В администрации и города Канаш на бумажном носителе, почтовая связь, МФЦ	5 лет	3 месяца

		8. расшифровка подписи							
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка						
1. Прием и регистрация документов						
1	Регистрация документов	Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и даты получения в день их поступления, и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение Главе администрации города Канаш. Глава администрации города Канаш в течение дня определяет специалиста администрации города Канаш ответственным исполнителем по данным документам	1 рабочий день	специалист администрации	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, принтер, сканер)	-
2	Регистрация документов в МФЦ	Специалист регистрирует документы в автоматизированной информационной системе «МФЦ». После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных.	10 минут	специалист МФЦ	Автоматизированная информационная система «МФЦ»	-
3	Проверка правильности заполнения заявления	В случае наличия ошибок заявитель может исправить их незамедлительно.	5 минут	специалист администрации, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)	-
4	Передача заявления и документов из МФЦ в администрацию г. Канаш	После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию города Канаш, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Канаш регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и даты получения в день их поступления, и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение Главе администрации	В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия	специалист МФЦ	нет	-

		города Канаш. Глава администрации города Канаш в течение дня определяет специалиста администрации города Канаш ответственным исполнителем по данным документам.	документов в администрации г. Канаш			
2. Формирование и направление межведомственных запросов						
	Формирование и направление межведомственных запросов	Специалист уполномоченного подразделения города Канаш с учетом представленных заявителем документов формирует межведомственные запросы	3 рабочих дня	специалист администрации и города Канаш	Автоматизированная информационная система «СМЭВ»	-
3. Принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка						
1	Подготовка градостроительного плана земельного участка	Специалист уполномоченного подразделения администрации города Канаш оформляет в 3 экземплярах градостроительный план земельного участка. Градостроительный план земельного участка согласовывается уполномоченными подразделениями администрации города Канаш. Согласованный проект градостроительного плана направляется заместителю главы- начальнику отдела ЖКХ администрации города Канаш для рассмотрения и подписания	18 рабочих дней	специалист администрации и города Канаш	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, принтер, сканер)	Приложение № 3
2	Подготовка уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка	Специалистом уполномоченного подразделения администрации города Канаш оформляет в 2 экземплярах уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. Уведомление об отказе направляется специалистом уполномоченного подразделения заместителю главы- начальнику отдела ЖКХ администрации города Канаш для рассмотрения и подписания.	10 рабочих дней	специалист администрации и города Канаш	Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, принтер, сканер)	-
4. Выдача градостроительного плана земельного участка						
1	Выдача (направление) градостроительного плана земельного участка	Специалист уполномоченного подразделения города Канаш, предоставляющий муниципальную услугу, вручает градостроительный план земельного участка заявителю, в случае отказа от получения на руки (подписания) градостроительного плана земельного участка, заявителю документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением. В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство через МФЦ, градостроительный план выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов. Специалист МФЦ в день поступления от	1 рабочий день	специалист администрации и города Канаш МФЦ	нет	-

		<p>администрации города Канаш конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «готово к выдаче».</p> <p>Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».</p>				
2	<p>Направление уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка</p>	<p>Специалист уполномоченного подразделения г. Канаш, предоставляющий муниципальную услугу, вручает отказ в выдаче градостроительного плана заявителю, в случае отказа от получения на руки (подписания) отказа в выдаче градостроительного плана, заявителю документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.</p> <p>В случае поступления заявления о выдаче градостроительного плана через МФЦ, отказ в выдаче градостроительного плана выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов.</p> <p>Специалист МФЦ в день поступления от администрации города Канаш письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону; фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено»; уведомление об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю либо представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении расписки о принятии заявления.</p> <p>В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, уведомление об отказе в предоставлении услуги может быть направлено заявителям на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей.</p>	1 рабочий день	<p>специалист администрации и города Канаш, МФЦ</p>	нет	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты муниципальной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка						
<p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики;</p> <p>- официальный сайт администрации города Канаш</p>	<p>В МФЦ с помощью предварительной записи на сайте МФЦ</p>	<p>На бумажном носителе и в форме электронного документа</p>	<p>Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:</p> <p>1) проверяет действительность электронной подписи;</p> <p>2) переводит документы в бумажную форму (распечатка), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде</p> <p>Требуется представление</p>	<p align="center">-</p>	<p>Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг</p>	<p>- Почтовая связь;</p> <p>- МФЦ;</p> <p>- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;</p> <p>- официальный сайт администрации г. Канаш</p> <p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики;</p> <p>- портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом</p>

			заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении положительного результата услуги В Автоматизированной информационной системе «МФЦ»			
--	--	--	--	--	--	--

ФОРМА

Главе администрации города Канаш
Чувашской Республики

от _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью для
физических лиц/ полное и сокращенное
наименование организации для юридических лиц)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Факс: _____

Электронная почта: _____

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя,
действующего по доверенности, реквизиты
документа, удостоверяющего полномочия)

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенного по адресу:

_____ (местоположение земельного участка)

Иная информация _____

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
3. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок.
4. _____
5. _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина/ руководителя организации)

_____ (дата)

ФОРМА

Главе администрации города Канаш
Чувашской Республики

Михайлову В.Н.

от Ивановой Лилии Ивановны
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью для
физических лиц/ полное и сокращенное
наименование организации для юридических лиц)
Адрес: Чувашская Республика, г.Канаш,
ул.Дождевая, д.30, кв.1

Контактный телефон: 89033333333

Факс: _____

Электронная почта: info230202023@mail.ru

(Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя,
действующего по доверенности, реквизиты
документа, удостоверяющего полномочия)

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером 21:04:000000:1 площадью 2500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, г.Канаш, ул.Черемшова, д.67
(местоположение земельного участка)

Иная информация _____

Приложение:

1. Копия паспорта;
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации права от 28.10.2005 21 АД 282585.

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина/ руководителя организации)

(дата)

Градостроительный план земельного участка

№	R	U	2	1	3	0	2	0	0	0	-											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

Заявления

(реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, либо реквизиты обращения и ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты обращения и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

Чувашская Республика

(субъект Российской Федерации)

г. Канаш

(муниципальный район или округ)

Описание границ земельного участка:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) -

(заполняется при наличии кадастрового номера)

Площадь земельного участка –

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства:

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии) _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории _____

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа или организации)

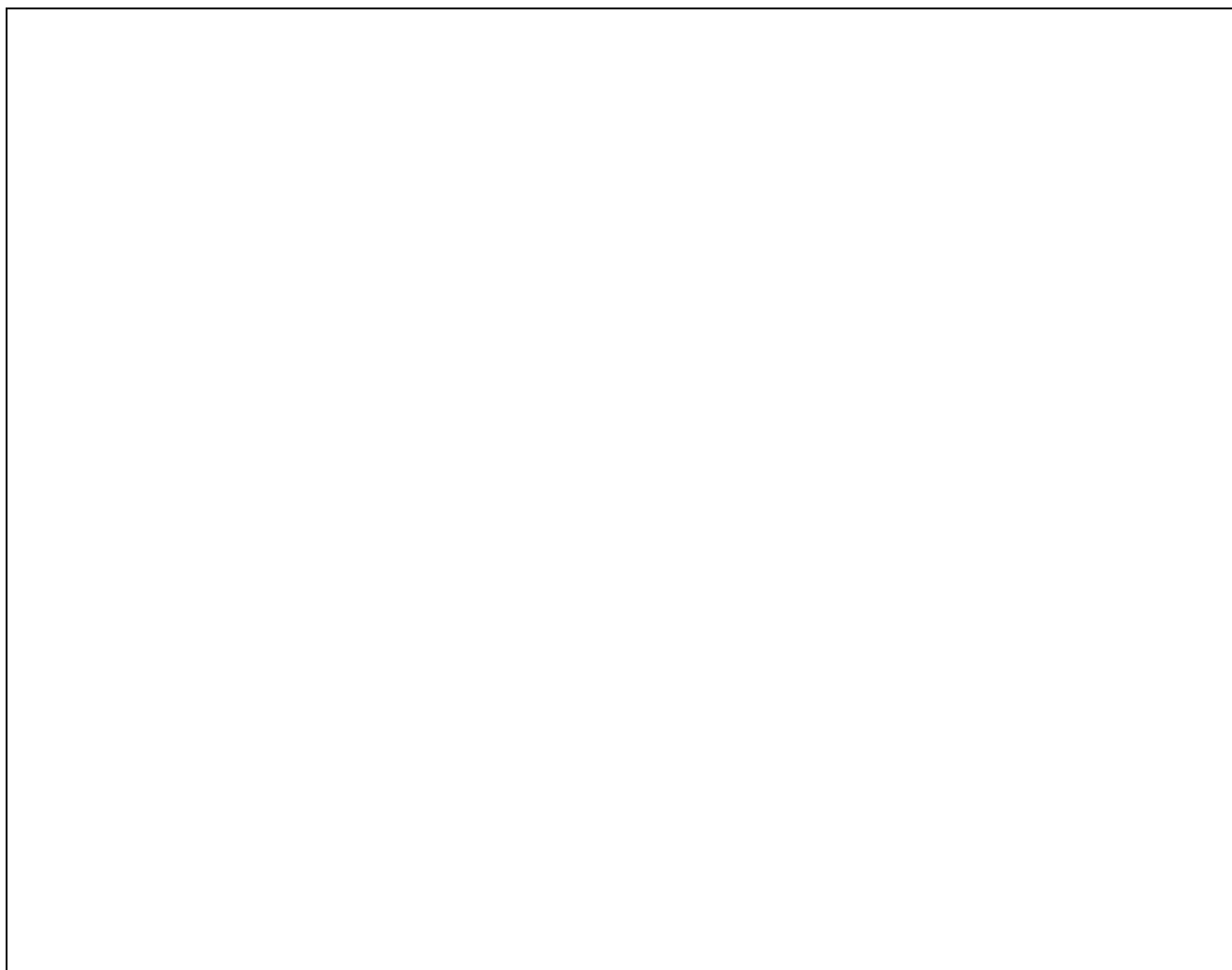
М.П.

_____ (Дата)

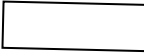

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка



Условные обозначения:

1:500	Масштаб			
	Площадь земельного участка (га)			
— — — — — •	Граница земельного участка и координаты поворотных точек			
	Существующие объекты капитального строительства, объекты незавершенного строительства			
	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, за пределами которых запрещено строительство			
	Планируемые размещение здания и сооружения			
	Информация об ограничениях в использовании земельного участка (зоны охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные, водоохранные зоны)			
	Граница зон действия публичных сервитутов			
Чертеж разработан отделом строительства администрации г.Канаш				
Начальник отдела строительства	.		Заказчик:	
Гл. специалист- эксперт	.		Адрес участка:	

не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается			зданий, строений, сооружений	как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	ного строительства	мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Информация о расположенных в границах земельного участка капитального строительства и объектах культурного наследия.

3.1. Объекты капитального строительства

№1

(согласно чертежу градостроительного плана)

(назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки)

инвентаризационный или кадастровый номер:

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№2

(согласно чертежу градостроительного плана)

(назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

Регистрационный номер в реестре - _____

от _____

(дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель

								ния	

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий _____

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок _____

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа:

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории:

11. Информация о красных линиях _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Градостроительный план земельного участка

№	R	U	2	1	3	0	2	0	0	0	-										1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании
Заявления Ивановой Лилии Ивановны, зарегистрированной по адресу: Чувашская
 Республика, г.Канаш, ул.Дождевая, д.30, кв.1

(реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта
 Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, либо реквизиты
 обращения и ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты обращения и наименование заявителя – юридического лица о выдаче
 градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

Чувашская Республика

(субъект Российской Федерации)

г. Канаш, ул. Красноармейская, д.67

(муниципальный район или округ)

Описание границ земельного участка:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	55,5019	47,4617
2	55,5014	47,4624
3	55,5016	47,4628
4	55,5019	47,4625
5	55,5021	47,4621
6	55,5019	47,4617

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) - **21:04:000000:1**

(заполняется при наличии кадастрового номера)

Площадь земельного участка –**2500 кв.м.**

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального
 строительства: **объекты капитального строительства отсутствуют**

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства
 в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии) _____

проект планировки территории не утвержден

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае,
 если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой
 утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания
 территории

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой утверждены проект планировки
 территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен **отделом строительства администрации г. Канаш.**
Заместитель главы администрации-начальник отдела ЖКХ

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа или организации)

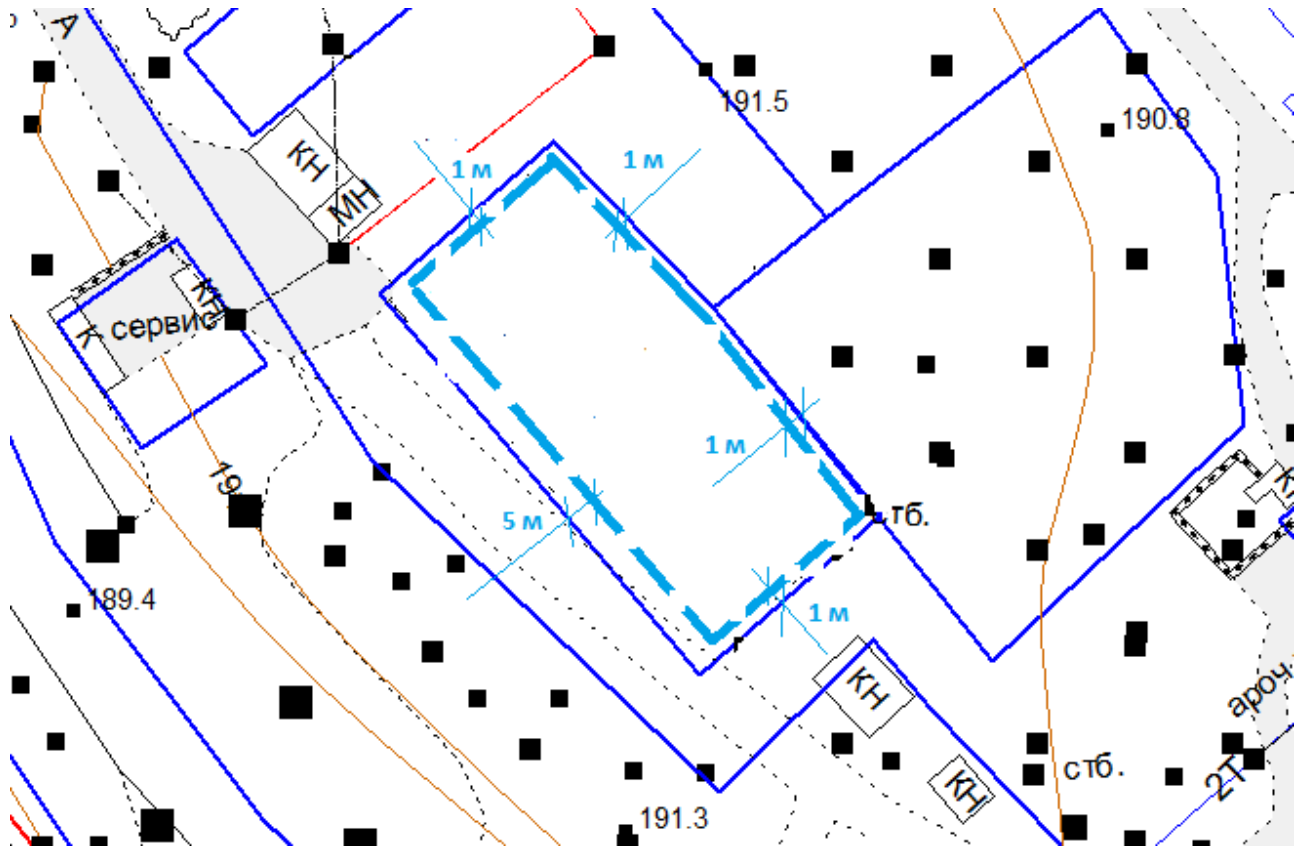
М.П.

(Дата)

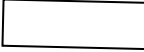
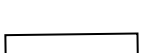
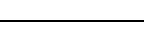
(подпись)

(расшифровка подписи)

1.Чертеж градостроительного плана земельного участка



Условные обозначения:

1:500	Масштаб
0,2500	Площадь земельного участка (га)
— — — — — ●	Граница земельного участка и координаты поворотных точек
	Существующие объекты капитального строительства, объекты незавершенного строительства
	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, за пределами которых запрещено строительство
	Планируемые размещению здания и сооружения
	Информация об ограничениях в использовании земельного участка (зоны охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные, водоохранные зоны)
	Граница зон действия публичных сервитутов
Чертеж разработан отделом строительства администрации г.Канаш	
Начальник отдела строительства	Заказчик: Иванова Лилия Ивановна
Гл. специалист-эксперт	Адрес участка: г.Канаш, ул. Черемшова, д.67

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается _____

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается _____

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка:

Основные виды разрешенного использования земельного участка:

Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
Обеспечение научной деятельности
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Амбулаторное ветеринарное обслуживание
Приюты для животных
Рынки
Банковская и страховая деятельность
Обслуживание автотранспорта
Объекты придорожного сервиса
Производственная деятельность
Недропользование
Тяжелая промышленность
Автомобилестроительная промышленность
Легкая промышленность
Фармацевтическая промышленность
Пищевая промышленность
Нефтехимическая промышленность
Строительная промышленность
Энергетика
Связь
Целлюлозно-бумажная промышленность
Обеспечение внутреннего правопорядка
Заготовка древесины
Заготовка лесных ресурсов

Условно разрешенные виды использования земельного участка:

Водный транспорт

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий _____

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-
-	-	-
-	-	-

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок _____

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа: **водоотведение, водоотведение, отопление –подключение к существующим сетям** _____

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории: **Правила благоустройства территории города Канаш утвержденные решением Собрания депутатов от 27.10.2017 №32/11** _____

11. Информация о красных линиях _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-
-	-	-
-	-	-