



ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Канаш хули

г. Канаш

Об определении муниципальных заказчиков, заказчиков, уполномоченного учреждения и об утверждении порядков взаимодействия уполномоченного учреждения с муниципальными заказчиками и заказчиками города Канаш

Во исполнение статей 15 и 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и упорядочения деятельности уполномоченных органов и заказчиков города Канаш, при формировании заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Канаш, **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Определить муниципальным заказчиком следующие учреждения города Канаш:
  - Администрация города Канаш Чувашской Республики;
  - Финансовый отдел администрации города Канаш;
  - Собрание депутатов города Канаш;
  - Контрольно-счетный орган г.Канаш Чувашской Республики;
  - Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, по делам национальностей и архивного дела администрации города Канаш Чувашской Республики»;
  - Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики»;
  - Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики».
2. Передать права заказчика в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» следующим муниципальным бюджетным учреждениям города Канаш:
  - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Канаш Чувашской Республики;
  - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Канаш Чувашской Республики;
  - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П.Воронкова» города Канаш Чувашской Республики;
  - Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей» города Канаш Чувашской Республики;
  - Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система» города Канаш Чувашской Республики;
  - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5" города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» города Канаш Чувашской Республики.

3. Передать права заказчика, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2 части 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» следующим муниципальным унитарным предприятиям города Канаш:

- Муниципальное унитарное предприятие «Чистый город» муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики»;
- Муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания» муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики»;
- Муниципальное предприятие «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики»;
- Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные услуги» муниципального образования город Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» муниципального образования город Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное унитарное предприятие «Каналсеть» муниципального образования город Канаш Чувашской Республики.

4. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» автономные учреждения города Канаш при предоставлении им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности являются заказчиками:

- Автономное учреждение «Городской Дворец культуры» г.Канаш Чувашской Республики;
- Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Локомотив» города Канаш Чувашской Республики;
- Автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования города Канаш Чувашской Республики;
- Автономное учреждение «Бюро технической инвентаризации» города Канаш Чувашской Республики»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей государственной службы и управления» города Канаш Чувашской Республики»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Канаш Чувашской Республики;
- Автономное учреждение «Канашский городской парк культуры и отдыха» города Канаш Чувашской Республики».

5. Определить Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики» уполномоченным учреждением на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты для следующих муниципальных заказчиков (органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений):

- Администрация города Канаш Чувашской Республики;
- Финансовый отдел администрации города Канаш;
- Собрание депутатов города Канаш;
- Контрольно-счетный орган г.Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, по делам национальностей и архивного дела администрации города Канаш Чувашской Республики»;
- Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики».

6. Определить Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики» уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (муниципальных

бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) указанных в части 2 и 3 настоящего постановления.

7. Наделить Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики» полномочиями самостоятельного заказчика для обеспечения собственных нужд.

8. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с муниципальными заказчиками (органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями) (Приложение №1).

9. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками (муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями) (Приложение №2).

10. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 11.01.2018 г. №20 «Об определении муниципальных заказчиков, заказчиков и уполномоченных органов, и об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчика».

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
города

В.Н.Михайлов

**Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с муниципальными заказчиками  
(органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями)**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с муниципальными заказчиками (органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению контрактов, их исполнению, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечению их оплаты (далее – полномочия), для муниципальных заказчиков (далее – заказчики) следующими способами:

1) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установленными в части 2 статьи 24 Федерального закона;

2) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Заказчики не вправе самостоятельно осуществлять функции и полномочия, возложенные на уполномоченное учреждение.

1.4. Уполномоченное учреждение на основании соглашения между Кабинетом Министров Чувашской Республики и Администрацией города Канаш Чувашской Республики вправе передать полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в уполномоченный орган Чувашской Республики.

**II. Планирование закупок**

2.1. Для осуществления уполномоченным учреждением полномочий на планирование закупок заказчиков в срок установленный уполномоченным учреждением заказчики формируют и направляют в уполномоченное учреждение потребности в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период (далее - потребности) по форме установленной уполномоченным учреждением на бумажном носителе, утвержденная руководителем заказчика (уполномоченным лицом) и на электронном носителе.

Потребности на текущий финансовый год направляются заказчиками в уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При этом в потребностях на текущий финансовый год обязательно указывается следующая информация:

- 1) цель осуществления закупки;
- 2) наименование объекта закупки;
- 3) основные характеристики объекта закупки, содержащие наиболее полную информацию о товарах, работах, услугах;
- 4) количество товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, с указанием единиц измерения;
- 5) планируемый срок осуществления закупки;
- 6) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупки;
- 8) место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 9) коды бюджетной классификации;

10) контактная информация об исполнителе (исполнителях), ответственном (ответственных) за соответствующую потребность со стороны заказчика.

В Потребностях на плановый период указывается та же информация, за исключением основных характеристик объекта закупки, содержащие наиболее полную информацию о товарах, работах, услугах.

2.2. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку потребностей на текущий финансовый год в течение 5 рабочих дней со дня получения потребностей от заказчиков на предмет:

1) соответствия полученных потребностей заказчика требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) возможности осуществления закупки при указанном заказчиком объеме финансового обеспечения;

2.3. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку потребностей на плановый период (последующие два финансовых года после текущего) в течение 10 рабочих дней со дня получения потребностей от заказчиков на предмет:

1) соответствия полученных потребностей заказчика требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) возможности осуществления закупки при указанном заказчиком объеме финансового обеспечения.

2.3. По результатам проверки уполномоченное учреждение возвращает потребности заказчику на уточнение в случае несоответствия потребностей заказчика требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчика разъяснения и уточнения сведений, содержащихся в потребностях, а также дополнительные документы и информацию, относящиеся к объекту закупки.

2.5. В случае прохождения проверки потребностей уполномоченное учреждение принимает такие потребности и создает на их основе соответствующие позиции плана закупок и плана-графика закупок для осуществления закупок в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих формирование планов закупок и планов-графиков закупок, выполняя при этом все действия, возложенные такими актами на соответствующих заказчиков. Кроме того, уполномоченное учреждение осуществляет обоснование закупок при формировании планов закупок, планов-графиков.

Сформированные планы закупок и планы-графики закупок уполномоченное учреждение направляет соответствующему заказчику на согласование.

Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения от уполномоченного учреждения плана закупок и плана-графика закупок согласовывает их либо направляет свои мотивированные возражения об их несоответствии представленным потребностям.

2.6. Согласованные заказчиком план закупок и план-график закупок уполномоченное учреждение размещает в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. В случае если планируемые закупки на основании соответствующих потребностей подлежат обязательному общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом, уполномоченное учреждение осуществляет все действия, возложенные на соответствующего заказчика.

2.8. Заказчик вправе вносить изменения в представленные потребности, а также информацию, представленную с такими потребностями, не позднее 15 рабочих дней до даты планируемого размещения по плану-графику в Единой информационной системе в сфере закупок соответствующей закупки.

2.9. Направление заказчиком в уполномоченное учреждение дополнительных потребностей, не представленных ранее в срок, установленный в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в случаях:

1) приведения планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, в соответствии со статьей 19 Федерального закона установленных требований к закупаемым

товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Канаш;

2) приведения планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете города Канаш;

3) реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Канаш;

4) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

5) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

6) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) принятие заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

2.10. Направление заказчиком в уполномоченное учреждение дополнительных потребностей, не представленных ранее в срок, установленный в пункте 2.1 настоящего Порядка, по основаниям, не указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, допускается в случае предоставления мотивированного обоснования заказчиком причин пропуска срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка. Предельный срок проверки таких потребностей - 15 рабочих дней с момента их поступления в уполномоченное учреждение.

### **III. Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

3.1. Уполномоченное учреждение осуществляет все необходимые действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами и по закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Заказчик направляет в уполномоченное учреждение заявку на закупку по форме установленной уполномоченным учреждением не позднее чем за 15 календарных дней до планируемого срока размещения извещения о закупках в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.3. Уполномоченное учреждение регистрирует и рассматривает заявку, при необходимости – возвращает заказчику на доработку. Когда заказчик доработает заявку или если заявка в порядке, уполномоченное учреждение формирует, а затем согласовывает с заказчиком требования к закупке, проект контракта.

3.4. Уполномоченное учреждение вправе объединять закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей заказчиков в одних и тех же, идентичных, однородных товарах, работах, услугах, внесенных в планы-графики закупок.

3.5. Уполномоченное учреждение подготавливает и размещает разъяснения положений документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок. Уполномоченное учреждение вправе привлечь к подготовке разъяснений положений документации о закупке заказчиков.

3.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке осуществляется созданной уполномоченным учреждением комиссией по осуществлению закупок. В состав комиссии по осуществлению закупок включаются представители уполномоченного учреждения и заказчика.

3.7. Для рассмотрения уполномоченным учреждением предложения заказчика о включении представителя заказчика в состав комиссии заказчик представляет в уполномоченное учреждение сведения о кандидатуре(-ах) представителя заказчика.

3.8. Заказчик, представители которого включены в составы комиссий, обязаны направить в уполномоченное учреждение информацию, влекущую прекращение полномочий члена комиссии в случае невозможности выполнять функции члена комиссий (смерть, увольнение, невозможность исполнения своих обязанностей и т.п.), в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

3.9. Заказчик вправе отозвать своего представителя из состава комиссии. Письмо об отзыве представителя, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), направляется в уполномоченное учреждение.

3.10. В случаях, указанных в пунктах 3.8, 3.9 заказчики в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления обстоятельств представляют в уполномоченное учреждение письмо, содержащее сведения о новой кандидатуре(-ах) для включения в состав комиссии.

3.11. Заказчик на основании сведений уполномоченного учреждения организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

#### **IV. Заключение муниципальных контрактов и их исполнение**

4.1. В рамках полномочий, установленных настоящим Порядком, уполномоченным учреждением заключаются контракты для удовлетворения потребностей заказчиков, при этом заказчики выступают плательщиками по соответствующим контрактам и принимают на себя бюджетные обязательства по оплате товаров, работ, услуг, в том числе несут ответственность в порядке регресса, в случае неисполнения обязательства по оплате или нарушения сроков исполнения обязательств по оплате, установленных соответствующим контрактом.

4.2. Уполномоченным учреждением направляются сведения о заключении соответствующего контракта в Единую информационную систему в сфере закупок.

4.3. Если в соответствии с Федеральным законом требуется согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок, уполномоченное учреждение до подписания такого контракта производит такое согласование.

4.4. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется приемочной комиссией уполномоченного учреждения. Порядок образования, организации работы, права и обязанности приемочной комиссии устанавливаются локальными актами уполномоченного учреждения.

4.5. Заказчики обязаны принимать участие при проведении экспертизы в случае установления Федеральным законом требования об обязательном проведении экспертизы товара, работы, услуги, а также в приемке товаров, работ, услуг и соответствующих этапов по контрактам, заключенным для удовлетворения нужд соответствующих заказчиков, посредством обеспечения участия в работе приемочной комиссии уполномоченного учреждения, не менее одного представителя соответствующего заказчика.

4.6. После приемки товара, работы, услуги уполномоченным учреждением осуществляется направление сведений о приемке (выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) в Единую информационную систему в сфере закупок.

4.7. Оригиналы документов о приемке направляются уполномоченным учреждением заказчиком в течение 3 рабочих дней после подписания.

4.8. Уполномоченное учреждение организует оплату заказчиком принятых товаров (работ, услуг) в сроки, установленные соответствующими контрактами.

4.9. Уполномоченное учреждение в сроки установленные Федеральным законом с даты оплаты по контракту соответствующего товара, работы, услуги обеспечивает размещение в Единой информационной системе в сфере закупок сведений об исполнении соответствующего контракта.

4.10. Заказчик взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии с Федеральным законом.

4.11. Уполномоченное учреждение направляет полученные от заказчика сведения о изменении, расторжении контракта в Единую информационную систему в сфере закупок.



4.12. Уполномоченное учреждение совместно с заказчиком осуществляет ведение претензионной работы по заключенным контрактам.

4.13. Заказчик организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом уполномоченного учреждения в лице заказчика от исполнения контракта.

4.14. Уполномоченное учреждение в сроки установленные Федеральным законом обеспечивает составление и размещение в Единой информационной системе в сфере закупок отчета заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

## **V. Иные полномочия предусмотренные Федеральным законом**

5.1. Уполномоченное учреждение организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

5.2. Уполномоченное учреждение принимает участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика.

5.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе в сфере закупок утвержденные требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика.

5.4. Уполномоченное учреждение и заказчик, совместно, участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляют подготовку материалов для ведения претензионной работы.

## **VI. Ответственность**

5.1. Уполномоченное учреждение несет ответственность за нарушения, допущенные в ходе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения контрактов, их исполнения, в том числе в ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечению их оплаты за исключением случаев, указанных в пунктах 5.2-5.5 настоящего Порядка.

5.2. Заказчик несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за оплату по заключенным контрактам.

5.3. За нарушение требований Федерального закона уполномоченным учреждением при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), выразившееся в установлении требования к участнику закупки по пункту 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, описания объекта закупки и определения начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ в нарушение Федерального закона, ответственность, установленную Федеральным законом, несет заказчик.

5.4. Заказчик несет ответственность за нарушение требований Федерального закона, выразившееся в изменении существенных условий контракта при его исполнении в нарушение Федерального закона и при расторжении контракта в нарушение Федерального закона.

5.5. Заказчик несет ответственность за ненаправление, несвоевременное направление или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками  
(муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными  
предприятиями)**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками (муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установленными в части 2 статьи 24 Федерального закона.

1.3. Заказчики не вправе самостоятельно осуществлять функции и полномочия, возложенные на уполномоченное учреждение.

1.4. Уполномоченное учреждение на основании соглашения между Кабинетом Министров Чувашской Республики и Администрацией города Канаш Чувашской Республики вправе передать полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в уполномоченный орган Чувашской Республики.

**II. Планирование закупок**

2.1. Заказчики самостоятельно осуществляют полномочия на планирование закупок в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.2. В случае внесения изменений в план-график, по конкурентным закупкам, заказчики в день внесения изменений уведомляют уполномоченное учреждение.

**III. Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)**

3.1. Уполномоченное учреждение осуществляет все необходимые действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

3.2. Заказчик направляет в уполномоченное учреждение заявку на закупку по форме установленной уполномоченным учреждением не позднее чем за 15 календарных дней до планируемого срока размещения извещения о закупках в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.3. Уполномоченное учреждение регистрирует и рассматривает заявку, при необходимости – возвращает заказчику на доработку. Когда заказчик доработает заявку или если заявка в порядке, уполномоченное учреждение формирует, а затем согласовывает с заказчиком документацию о закупке.

3.4. Уполномоченное учреждение вправе объединять закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей заказчиков в одних и тех же, идентичных, однородных товарах, работах, услугах, внесенных в планы-графики закупок.

3.5. Заказчики поодговтавливают разъяснения технической части документации о закупке и направляют копию разъяснений в уполномоченное учреждение в течении одного дня с момента поступления запроса. Уполномоченное учреждение размещает разъяснения заказчика в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке осуществляется созданной уполномоченным учреждением комиссией по осуществлению закупок. В состав комиссии по осуществлению закупок включаются представители уполномоченного учреждения и заказчика.

3.7. Для рассмотрения уполномоченным учреждением предложения заказчика о включении представителя заказчика в состав комиссии заказчик представляет в уполномоченное учреждение сведения о кандидатуре(-ах) представителя заказчика.

3.8. Заказчик, представители которого включены в составы комиссий, обязаны направить в уполномоченное учреждение информацию, влекущую прекращение полномочий члена комиссии в случае невозможности выполнять функции члена комиссий (смерть, увольнение, невозможность исполнения своих обязанностей и т.п.), в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

3.9. Заказчик вправе отозвать своего представителя из состава комиссии. Письмо об отзыве представителя, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), направляется в уполномоченное учреждение.

3.10. В случаях, указанных в пунктах 3.8, 3.9 заказчики в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления обстоятельств представляют в уполномоченное учреждение письмо, содержащее сведения о новой кандидатуре(-ах) для включения в состав комиссии.

#### **IV. Заключение контрактов, их исполнение, в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты**

4.1. Заказчики самостоятельно осуществляют полномочия по заключению контрактов, их исполнению, в том числе приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, их оплате в соответствии с требованиями Федерального закона.

#### **V. Ответственность**

5.1. Уполномоченное учреждение несет ответственность за нарушения, допущенные в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, указанных в пункт 5.2 настоящего Порядка.

5.2. За нарушение требований Федерального закона уполномоченным учреждением при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), выразившееся в установлении требования к участнику закупки по пункту 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, описания объекта закупки, формирования проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта в нарушение Федерального закона, ответственность, установленную Федеральным законом, несет заказчик.

5.3. Заказчик несет ответственность за планирование закупок, заключение контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, оплату исполненных контрактов и целевое использование бюджетных средств.