

Чуваш Республикин  
КАНАШ ХУЛА  
АДМИНИСТРАЦИЙ,



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КАНАША  
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Канаш хули

г. Канаш

О ведомственном контроле в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Канаш Чувашской Республики

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Канаш Чувашской Республики (Приложение №1).

2. Утвердить перечень муниципальных органов, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе и перечень подведомственных им заказчиков (Приложение №2).

3. Утвердить Регламент осуществления администрацией города Канаш Чувашской Республики ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков (Приложение №3).

4. Рекомендовать муниципальным органам, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в месячный срок с даты подписания настоящего постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Канаш Чувашской Республики от 23.12.2016 г. №1457 «О ведомственном контроле в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Канаш Чувашской Республики», от 26.02.2018 г. №191 «О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 23.12.2016 г. №1457.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
города

В.Н.Михайлов

**Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Канаш Чувашской Республики**

1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления муниципальными органами города Канаш Чувашской Республики (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации, Чувашской Республики, города Канаш Чувашской Республики о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, города Канаш Чувашской Республики о контрактной системе в сфере закупок о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, города Канаш Чувашской Республики о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, города Канаш Чувашской Республики о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика,

исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется работник или состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля, в виде плановых и внеплановых проверок.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом (лицами) органа ведомственного контроля, ответственным (ответственными) за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящего порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в отдел экономики администрации города Канаш Чувашской Республики, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 15 настоящего порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

**Перечень муниципальных органов, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе и перечень подведомственных им заказчиков**

1. Администрация города Канаш Чувашской Республики является муниципальным органом ведомственного контроля для следующего подведомственного муниципального казенного учреждения:

- Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики».

2. Администрация города Канаш Чувашской Республики является муниципальным органом ведомственного контроля для следующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, если оно осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» города Канаш Чувашской Республики.

3. Администрация города Канаш Чувашской Республики является муниципальным органом ведомственного контроля для следующих подведомственных муниципальных унитарных предприятий, если они осуществляют закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2 части 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- Муниципальное унитарное предприятие «Чистый город» муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики»;

- Муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания» муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики»;

- Муниципальное предприятие «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» Муниципального образования «города Канаш Чувашской Республики»;

- Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные услуги» муниципального образования город Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» муниципального образования город Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное унитарное предприятие «Каналсеть» муниципального образования город Канаш Чувашской Республики.

4. Администрация города Канаш Чувашской Республики является муниципальным органом ведомственного контроля для следующих подведомственных автономных учреждений, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности:

- Автономное учреждение «Бюро технической инвентаризации» города Канаш Чувашской Республики;

- Автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования города Канаш Чувашской Республики.

5. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» является муниципальным органом ведомственного контроля для следующих подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, если они осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5" города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Канаш Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики.

6. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» является муниципальным органом ведомственного контроля для следующих подведомственных автономных учреждений, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей государственной службы и управления» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Канаш Чувашской Республики.

7. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, по делам национальностей и архивного дела администрации города Канаш Чувашской Республики» является муниципальным органом ведомственного контроля для следующих подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, если они осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П.Воронкова» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей» города Канаш Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система» города Канаш Чувашской Республики.

8. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, по делам национальностей и архивного дела администрации города Канаш Чувашской Республики» является муниципальным органом ведомственного контроля для следующих подведомственных автономных учреждений, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности:

- Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Локомотив» города Канаш Чувашской Республики;
- Автономное учреждение «Городской Дворец культуры» г.Канаш Чувашской Республики;
- Автономное учреждение «Канашский городской парк культуры и отдыха» города Канаш Чувашской Республики.



**Регламент осуществления администрацией города Канаш Чувашской Республики  
ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в  
отношении подведомственных ей заказчиков**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления администрацией города Канаш Чувашской Республики ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных ей заказчиков.

2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Ведомственный контроль осуществляется комиссией состоящей из должностных лиц администрации города Канаш Чувашской Республики (далее – Комиссия), наделенными полномочиями по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок на основании распоряжения администрации города Канаш Чувашской Республики и в соответствии с настоящим Регламентом.

5. При осуществлении ведомственного контроля Комиссия осуществляет проверку:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, города Канаш Чувашской Республики о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Ведомственный контроль осуществляется в рамках, не переданных полномочий в соответствии со статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения проверок в отношении подведомственных заказчиков. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. В зависимости от места проведения проверка может быть выездной или документарной.

8. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения администрации города Канаш Чувашской Республики на основании представленных по ее запросу документов, информации и прочей документации, касающейся предмета контроля. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

9. Решение о виде проведения плановой проверки принимается при формировании Плана проверок, а при назначении внеплановой проверки – определяется в распоряжении о проведении такой проверки.

## **II. Проведение плановых проверок**

10. Плановые проверки осуществляются на основании Плана проверок, утвержденного главой администрации города Канаш Чувашской Республики. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

11. План проверок формируется на год и размещается на официальном сайте администрации города Канаш Чувашской Республики в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней с момента его утверждения. Указанный план доводится под роспись до руководителей субъектов ведомственного контроля.

12. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

13. Срок проведения плановой проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы администрации города Канаш. Решение о продлении срока проведения плановой проверки утверждается распоряжением администрации города Канаш Чувашской Республики.

14. План проверок утверждается по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Регламенту и должен содержать следующие сведения:

- наименование, адрес местонахождения и ИНН субъекта ведомственного контроля;
- предмет проверки, в том числе проверяемый период, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

- вид проверки (выездная или документарная);

- сроки проведения проверки (даты начала и окончания проведения проверки).

15. Комиссия не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проверки установленной в Плате проверок подготавливает распоряжение о проведении плановой

проверки. Распоряжение о проведении плановой проверки содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество должностного лица по осуществлению контроля;
- информацию, содержащуюся в Плате проверок;
- задание (программа проверки), включающее перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки.

16. В течение 1 рабочего дня глава администрации города Канаш Чувашской Республики подписывает распоряжение о проведении плановой проверки.

17. Комиссия, на основании подписанного распоряжения о проведении плановой проверки уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении проверки путем направления уведомления, подписанного председателем комиссии.

18. При проведении плановой проверки уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки.

19. Уведомление о проведении плановой проверки формируется по форме, установленной в Приложении № 2 и содержит следующую информацию:

- наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет проверки (проверяемые вопросы);
- период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- сроки проведения проверки (даты начала и окончания проверки);
- вид проверки (выездная или документарная);
- члены комиссии;
- документы и информацию необходимые для осуществления проверки;
- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

20. По результатам проведения плановой проверки комиссия составляет акт плановой проверки в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания проверки, подписывает его и предоставляет главе администрации города Канаш Чувашской Республики.

21. При необходимости (выявлении нарушений) на основании таких результатов по решению главы администрации города Канаш Чувашской Республики Комиссией может быть разработан план устранения выявленных нарушений и утвержден главой администрации города Канаш Чувашской Республики.

22. Акт плановой проверки должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть должна содержать:

- наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;
- номер, дату и место составления акта.
- дату и номер приказа о проведении проверки.
- предмет проверки (проверяемые вопросы);
- период времени, за который проверялась деятельность заказчика;
- сроки проведения проверки;
- фамилию, имя, отчество, наименование должности, лица проводившего проверку;
- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого проводилась проверка.

2) Описательная часть должна содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых, и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам проверки.

3) В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны нормы законодательства, которые нарушены субъектом ведомственного контроля, оценка этих нарушений.

4) Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы Комиссии проводившей проверку о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в деятельности субъектов ведомственного контроля;

- выводы Комиссии проводившей проверку о необходимости привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе передаче материалов в правоохранительные органы в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления.

23. Копия акта плановой проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания.

24. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии акта плановой проверки вправе представить в администрацию города Канаш Чувашской Республики письменные возражения по фактам, изложенным в акте плановой проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

25. Материалы проверки (акты, планы устранения выявленных нарушений) и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки хранятся Комиссией не менее чем три года.

26. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в отдел экономики администрации города Канаш Чувашской Республики, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

### **III. Проведение внеплановых проверок**

27. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения главы администрации города Канаш Чувашской Республики принятого в связи с поступлением обращений (поручений) главы города Канаш Чувашской Республики, Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики, мотивированных постановлений и обращений правоохранительных органов, органов уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, граждан и организаций, в том числе поступивших в рамках осуществления общественного контроля, истечения срока исполнения подведомственным заказчиком ранее выданного предписания об устранении нарушения.

28. Глава администрации города Канаш Чувашской Республики в течение 3 рабочих дней с даты получения обращения (поручения) подписывает распоряжение о проведении внеплановой проверки.

29. Распоряжение о проведении внеплановой проверки должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество каждого члена комиссии;  
- основание проведения проверки, предмет проверки, вид проверки;  
- задание (программа проверки), включающее перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки.

30. Комиссия, на основании подписанного распоряжения о проведении внеплановой проверки уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении внеплановой проверки, подписанного председателем комиссии.

31. При проведении внеплановой проверки, уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки.

32. Уведомление о проведении внеплановой проверки формируется по форме, установленной в Приложении № 3 и содержит следующую информацию:

- наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

- предмет проверки (проверяемые вопросы);
- период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- сроки проведения проверки (даты начала и окончания проверки);
- вид проверки (выездная или камеральная);
- члены комиссии;
- документы, информацию, материальные средства необходимые для осуществления проверки;
- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

33. При составлении акта внеплановой проверки Комиссия руководствуется в своей деятельности положениями пунктов 20–26 настоящего Регламента.

#### **IV. Права и обязанности комиссии**

34. Деятельность всех членов Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

35. При проведении проверок члены Комиссии, имеют право:

- в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении им служебного удостоверения и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

36. При проведении проверок Комиссия, обязана соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Регламенту осуществления администрацией города  
Канаш Чувашской Республики ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков  
«Форма Плана проверок».

**ПЛАН ПРОВЕРОК**  
**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения**  
**муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков**  
**на 20\_\_ год**

№	Наименование, адрес местонахождения, ИНН субъекта ведомственного контроля	Предмет проверки	Проверяемый период	Вид проверки (выездная, документарная)	Сроки проведения проверки	
					Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки
1.						
2.						
3.						
...						

Приложение №2 к Регламенту осуществления администрацией города Канаш Чувашской Республики ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков  
«Форма уведомления о проведении плановой проверки»

КОМУ: (наименование заказчика, Ф.И.О. руководителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

Во исполнение статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Канаш утвержденным постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, на основании Плана проверок на 20\_\_ год и Распоряжения администрации города Канаш Чувашской Республики от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, уведомляем о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении \_\_\_\_\_ (указать субъект ведомственного контроля).

1. Предмет проверки (проверяемые вопросы): \_\_\_\_\_.
2. Период времени, за который проверяется деятельность заказчика: \_\_\_\_\_.
3. Сроки проведения проверки (даты начала и окончания проверки): \_\_\_\_\_.
4. Вид проверки: выездная (или) документарная.
5. Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность)
6. Для проведения проверки необходимо предоставить следующие документы, информацию, материальные средства необходимые для осуществления проверки. (указать)
7. Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки. (указать в случае выездной проверки)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /ф.И.О./

Приложение №3 к Регламенту осуществления администрацией города Канаш Чувашской Республики ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков  
«Форма уведомления о проведении внеплановой проверки»

КОМУ: (наименование заказчика, Ф.И.О. руководителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**

Администрация города Канаш Чувашской Республики на основании информации \_\_\_\_\_ (указать) проводит внеплановую проверку в отношении \_\_\_\_\_ (указать субъект ведомственного контроля) в части соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1. Предмет проверки (проверяемые вопросы): \_\_\_\_\_.
2. Период времени, за который проверяется деятельность заказчика: \_\_\_\_\_.
3. Сроки проведения проверки (даты начала и окончания проверки): \_\_\_\_\_.
4. Вид проверки: выездная (или) документарная.
5. Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность)
6. Для проведения проверки необходимо предоставить следующие документы, информацию, материальные средства необходимые для осуществления проверки. (указать)
7. Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки. (указать в случае выездной проверки)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /ф.И.О./