Чаваш Республикин
КАНАШ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЕ

ЙЫШĂНУ

18.07.2014 г. № 814

Канаш хули

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КАНАША
Чувашской республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2014 г. № 814

г. Канаш

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики

В целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 04 мая 2005 г. № 107 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики» (далее – Положение).

2. Отделу имущественных и земельных отношений совместно с отделами, в ведении которых находятся муниципальные унитарные предприятия, отделом экономики в месячный срок разработать и утвердить перечень вопросов для аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики с учетом отраслевой принадлежности.

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики в срок до 1 сентября 2014 г. создать аттестационную комиссию и провести аттестацию руководителей муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики в соответствии с утвержденным Положением.

4. Возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Григорьева А.В., руководителей отделов администрации города Канаш Чувашской Республики, в ведении которых находятся муниципальные унитарные предприятия, персональную ответственность за организацию и проведение аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики.

5. Считать утратившим силу постановление администрации города Канаша Чувашской Республики от 15.07.2005г. «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики»

Глава администрации
города Канаш Л.П. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации г. Канаш
Чувашской Республики
от 18 июля 2014 г. № 814

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики» Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики» (далее – предприятия).

1.2. Аттестация проводится в целях:

объективной оценки деятельности руководителей предприятий и их соответствия занимаемой должности;

оказания содействия в повышении эффективности деятельности предприятий, уровня ответственности их руководителей за результаты финансово-хозяйственной деятельности, последствия принимаемых решений, сохранность и рациональное использование имущества предприятий.

1.3. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей предприятий.

Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года (за исключением случаев, предусмотренных п.1.4. настоящего положения, при наступлении которых проводится обязательная аттестация), и беременные женщины. Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

1.4. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) при ухудшении показателей эффективности деятельности предприятий;

б) на основании рекомендаций отраслевых балансовых комиссий по проведению аттестации руководителей предприятий;

в) в связи с выявленными нарушениями в финансово – хозяйственной деятельности предприятия, установленными актами контролирующих органов.

II. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации руководителей предприятий отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики совместно с отделами администрации города Канаш Чувашской Республики, в ведении которых находятся муниципальные унитарные предприятия:

а) образует аттестационную комиссию;

б) составляет график проведения аттестации;

в) утверждает перечень вопросов для аттестационных тестов (не менее 70, из ко-

торых 35 общих и 35 по отраслевой специфике предприятия), согласованный с отделом экономики администрации города Канаш Чувашской Республики, финансовым отделом администрации города Канаш;

г) готовит документы, необходимые для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят представители отделов администрации города Канаш Чувашской Республики, в ведении которых находятся муниципальные унитарные предприятия, отдела экономики, отдела имущественных и земельных отношений администрации г. Канаш Чувашской Республики, финансового отдела администрации города Канаш.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель соответствующего выборного профсоюзного органа (в случае, если таковой имеется на предприятии) , если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Все члены аттестационной комиссии обладают равными правами.

Состав аттестационной комиссии утверждается главой администрации города Канаш Чувашской Республики

2.3. График проведения аттестации утверждается главой администрации города Канаш и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

а) список руководителей предприятий, подлежащих аттестации;

б) дата, время и место проведения аттестации.

2.4. Не позднее чем за 10 (десять) дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв на руководителя предприятия, подписанный руководителем отдела администрации города Канаш Чувашской Республики, в ведении которого находятся муниципальное унитарное предприятие, который должен содержать следующие сведения об аттестуемом:

а) фамилию, имя, отчество, год рождения, образование;

б) дату назначения на должность;

в) стаж работы по специальности;

г) мотивированную оценку уровня профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

К отзыву прилагается заключение отраслевой балансовой комиссии об оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный год.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию также представляется его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

2.5. Отдел администрации города Канаш Чувашской Республики, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие, не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя предприятия с отзывом и заключением отраслевой балансовой комиссии. При этом аттестуемый вправе представлять в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом, заключением отраслевой балансовой комиссии.

III. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя пред-

приятия. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации руководитель предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит тестовое испытание, заслушивает председателя аттестационной комиссии, членов комиссии. Форма проведения тестирования определяется аттестационной комиссией.

3.3. По результатам аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

соответствует занимаемой должности при условии успешного повышения квалификации;

не соответствует занимаемой должности.

3.4. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.5. Результаты аттестации сообщаются аттестованным руководителям предприятий непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя предприятия, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

Руководитель предприятия знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист руководителя предприятия, прошедшего аттестацию, и отзыв на него хранятся в его личном деле.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

3.6. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам глава администрации города Канаш принимает решение:

а) о направлении руководителя предприятия на повышение квалификации;

б) об увольнении руководителя предприятия при признании его аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности.

По истечении одного месяца после проведения аттестации увольнение руководителя предприятия по результатам аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска руководителя предприятия в указанный срок не засчитывается.

Руководитель предприятия вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
руководителя муниципального унитарного предприятия

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и _____
квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Дата назначения на должность _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Вопросы и краткие ответы на них _____
_____
7. Результаты тестирования _____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
_____
9. Краткая оценка выполнения аттестуемым рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует занимаемой должности;
_____
соответствует занимаемой должности при условии успешного повышения квалификации;
_____
не соответствует занимаемой должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____
_____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации
_____
С аттестационным листом ознакомлен
_____
(подпись аттестуемого, дата)