

**Алгоритм работы руководителя образовательного учреждения
по охране труда**

№ п/п	Наименования мероприятия	Нормативные правовые акты требующий выполнения данных действий	Локальные акты издаваемый В ОУ	Срок проведения
1.	Организация Системы управления охраной труда	Национальный Стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех видов работ, должностей и тем учебно-воспитательного процесса. 3. Протокол заседания профкома по согласованию инструкций по охране труда. 4. Журнал учета инструкций по охране труда. 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда работникам.	Постоянно вносить изменения с учетом изменений в законодательства, Технологического процесса, штатного расписания.
1.1	Разработка, согласования с профсоюзным комитетом и утверждения инструкций по охране труда для всех работ, должностей, специальностей и тем учебно-воспитательного процесса	1. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утверждены Минтруда РФ 13 мая 2004 г. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общее положение». 3. Ст. 212 ТК РФ. 4. статьи 14,16 Закон РТ «Об охране труда в РТ».	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех профессий, работ, должностей и тем учебно-воспитательного процесса. 3. Протокол заседания профкома по согласованию инструкций по охране труда. 4. Журнал учета инструкций по охране труда, 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда работникам.	Пересматриваются раз в 5 лет, также при изменениях в технологическом процессе, законодательстве, учебно-воспитательных планах, оборудования, приборов и т.д.
2.	Предварительный	1. Трудовой кодекс РФ	Направление на	При приеме на

	<p>медицинский осмотр работников.</p>	<p>(ТК РФ) ст. 69, 213. 2.Приказ Минздрав соцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». 3. Федеральный закон РФ «Об образовании». п.11.статья 52 Закон РТ «Об образовании» 4. Постановление Кабинета министров РТ от 15.02.2008 г. № 89 «О предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) определенных категорий работников на инфекции, передающиеся преимущественно половым путем и заразных кожных заболеваний 5. ст. 14 Закона РТ «Об охране труда в РТ» от 10.12.1997 г № 1417 (с изменениями).</p>	<p>предварительный медосмотр.</p>	<p>работу.</p>
3.	Заключение	1. Трудовой кодекс РФ	Трудовой договор	Оформляется при

	трудового договора с работником в письменной форме	гл. 11 2. Приказ Минздрава и соцразвития РФ от 14.08.-2008 г. № 424н «Об утверждении Рекомендации по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме».		приеме на работу.
4.	Вводный инструктаж по охране труда, проводится со всеми поступающими на работу, командированными работниками.	1. Ст. 212,225 Т.К РФ, 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общее положение» п.7.1. Приложение № 4., 3. Постановление Минздрава РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований по охране труда работников организаций».	1. Текст Вводного инструктажа разработанный на основе «Примерного перечня основных вопросов в ГОСТе 12.0.004-90». Текст согласуется с профкомом и утверждается работодателем 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.	При приеме на работу работника и командированного Ведется постоянно. Срок хранения 45 лет.
5.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с поступающим на работу работником.	1. Ст. 212,225 Т.К РФ, 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общее положение» п.7.1. Приложение № 4., 3. Постановление Минздрава РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований по охране труда работников организаций».	1. Инструкция по охране труда, разработанная, согласованная с профкомом и утверждена. Разрабатывается на основании «Примерного перечня основных вопросов первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте» Приложения № 5 ГОСТа 12.0.004-90, в соответствии выполняемой работы, специальности, должности. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем	При приеме на работу и допуску к работе командированного .

			месте. (ГОСТ 12.0.004-90) Пр. 6 3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.	
6.	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте с работником (работниками)	1. Ст. 212,225 Т.К РФ, 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общее положение» п.7.1. Приложение № 4., 3. Постановление Минздрава РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований по охране труда работников организаций».	Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Не реже одного раза в 6 месяцев
7.	Внеплановый инструктаж по охране труда с работником (работниками)	1. Ст. 212,225 Т.К РФ, 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общее положение» п.7.4. 3. Постановление Минздрава РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований по охране труда работников организаций».	Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	1. При введении в действия новых или переработаны стандартов, приказов, инструкций по охране труда, а также изменений в них. 2. Изменение технологического процесса, оборудования, инструмента и т.п. 3. При нарушении работающими безопасностью труда. 4. По требованию органов надзора
8..	Целевой инструктаж по охране труда с работником (работниками)	1. Ст. 212,225 Т.К РФ, 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общее положение» п.7.4.	1 При выполнении работ, не связанных с прямыми обязанностями (погрузка, выгрузка, уборка, ликвидация аварии, экскурсии и	По мере необходимости.

		3. Постановление Минздрава РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований по охране труда работников организаций».	т.д.) 2. Приказ работодателя о назначении ответственного за безопасное проведения мероприятия 3. Журнал учета инструктажа на рабочем месте.	
9.	Специальная оценка по условиям труда	1. ФЗ от 28.12.2013 № 426 2. Ст. 212 ТК РФ.	1. Обучение членов комиссии по СОУТ. 1. 1. Заключение договора с аттестующей организацией, имеющую лицензию и аккредитацию на предоставления услуг по охране труда. 2. Приказ о проведении СОУТ с привлечением к данной работе аттестующей организации (при необходимости), которым определяется состав комиссии. 3. Протокол заседания комиссии перед началом СОУТ, в котором отражены обязанности каждого члена комиссии и определен график проведения СОУТ. 3. Перечень рабочих мест организации подлежащих СОУТ труда, с выделением аналогичных рабочих мест, и указанием оцениваемых факторов условий труда согласно приложению к Порядку. 4. Копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда аттестующей организации (в случае привлечения).	Раз в пять лет

			<p>5. Карты СОУТ по условиям труда.</p> <p>6. Ведомость рабочих мест подразделений и результаты их аттестации.</p> <p>7. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.</p> <p>8. Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам СОУТ по условиям труда.</p> <p>9. Приказ о завершении СОУТ и утверждении ее результатов.</p>	
10.	Периодический медицинский осмотр работников	Смотри пункт 2	1. Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	<p>1. В соответствии профессии, должности, выполняемой работы.</p> <p>2. В сроки установленные нормативными документами.</p>
11.	Медицинский осмотр учащихся, воспитанников	<p>1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. N 91"О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660-10"</p> <p>2. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"(с изменениями).</p> <p>3. Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании"(с изменениями и дополнениями).</p>	Список, учащихся, воспитанников	По возрастным категориям.
12.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	1. Постановление Минтруда РФ от 08.04.94 г. № 30 «Об утверждении	Протокол профсоюзного собрания или собрания трудового коллектива	На срок избрания руководящего органа профсоюза.

	Профсоюза	Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива». 2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения, утвержденного Президиумом ЦК профсоюза 03.03.2004 г. № 21. 3. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утв. Постановлением ФНПР 18.10.2006 г. № 4-3.	организации, учреждения.	
13.	Создание совместного комитета (комиссии) по охране труда с профсоюзным комитетом или другим представительным органом работников.	1. Трудовой кодекс РФ ст. 218. 2. Приказ Минздрава и соцразвития РФ от 29.мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитета (комиссии) по охране труда».	Приказ руководителя (работодателя) о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда.	После выдвижения представителей работников организации, решением выборного органа профсоюзной организации.
14.	Организация административно – общественного контроля по охране труда	Постановление Госкомитета РТ по труду и занятости от 24 марта 2000 г. № 2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации трех-ступенчатого контроля за состоянием охраны труда на предприятиях, в организациях, учреждениях.	1. Разработка «Положения» согласование с профкомом и утверждения приказом. 2. Журнал административно – общественного контроля.	По должностным обязанностям и штатному расписанию.
15.	Разработка и	1. Ст. 217 ТК РФ.	Должностные	Доводятся до

	утверждение должностных обязанностей по охране труда для работников.	2. Постановление Минтруда РФ от 8.02.2000 г. № 14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации». 3. Приказ Минобразования № 662 от 11.03.1998 г. «О службе охраны труда образовательного учреждения».	обязанности работников по охране труда, утвержденные приказом работодателя.	каждого работника по роспись с вручением должностных обязанностей.
16.	Разработка Плана мероприятий по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995 г. № 11 «Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда».	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. 3. План мероприятий по предупреждению пожаров.	Составляется ежегодно.
17.	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1. Трудовой кодекс РФ Ст. 22,40-44. 2. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 г. № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охраны труда в трудовом и коллективном договоре».	1. Обсуждения на общем собрании проекта коллективного договора. 2. Подписание Коллективного договора 3. Регистрация Коллективного договора в местных органах по труду.	Заключается на срок от одного до трех лет.
18.	Отчет о выполнении мероприятий, включенных в коллективный договор	1. Ст.ст. 36-51 ТК РФ	Отчет на общем собрании трудового коллектива	Постановление общего собрания трудового коллектива.
19.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	1. Постановление Минтруда РФ от 27 февраля 1995 г. № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» Приказ Минздравсоцразвити	1. Соглашение по охране труда. 2. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда.	Заключается на календарный год, является приложением к коллективному договору. Акт составляется раз в 6 месяцев.

		я РФ от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»		
20.	1. Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка для работников.	1. Трудовой кодекс РФ ст. 189.	1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников. 2. Мотивированное мнения первичной профсоюзной организации. 2. Приказ об утверждении «Правил». 3. Ознакомление каждого работника под роспись «Правилами».	Исполнение Трудового кодекса РФ
21.	Разработка, утверждения и регистрация Устава образовательного учреждения	1. Закон РФ от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ «Об образовании» ст. 13	1. Раздел «Охраны труда» в Уставе образовательного учреждения	Перед началом проведения образовательной деятельности.
22.	Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности образовательного учреждения.	1. Закон РФ от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ «Об образовании» ст. 33	1. Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда.	1. В сроки установленными законом.
23.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Трудовой кодекс РФ ст. 221. 2. Типовые нормы выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых	1. Перечень работ и профессий, при которых должны выдаваться бесплатно средства индивидуальной защиты и конкретно номенклатура выдаваемых СИЗ. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. 3. Организация хранения, ремонт, стирка, дезинфекция испытание т.д.	В сроки определен-ные «Правилами». В соответствии с «Нормами» Ведутся на каждого работника, которому выданы СИЗ Договора на проведения работ, Акты приемки выполненных работ. Оплата.

		<p>температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных приказом Минздравоохранения РФ № 541н от 1 октября 2008 г.</p> <p>3. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравоохранения РФ № 290н от 1 июня 2009 г.</p>		
24.	<p>Организация планово - предупредительного ремонта здания и сооружений</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ ст. 212.</p> <p>2. Положение о планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений МДС 13-14.2000 (утв. Постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 г. № 279)</p>	<p>1. Технический паспорт на здание (сооружение).</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.</p> <p>3. Дефектная ведомость на здания (сооружение).</p> <p>4. План ремонтных работ.</p> <p>5. Смета на проведение ремонтных работ.</p> <p>6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).</p>	<p>Пересматривается раз в пять лет</p> <p>Составляется два раза в год: весной и осенью.</p> <p>Составляется ежегодно.</p> <p>-----«-----</p> <p>Ведется постоянно</p>
25.	<p>Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году.</p>	<p>Письмо Министерства образования и науки РФ, МЧС РФ и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 марта 2008 г. NN АФ-102/09, 43-828-19, 01/2050-8-23</p> <p>"О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году"</p>	<p>1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Акты разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, приборов, машин, механизмов.</p> <p>3. Журнал регистрации результатов испытания спортивного инвентаря, оборудования, вентиляционных установок.</p> <p>4. Акты разрешения на</p>	

			<p>проведения занятий в кабинетах, мастерских, спортивных залах, площадках.</p> <p>5. Акты приемке столовой, котельной.</p> <p>6. Протоколы испытания сопротивления изоляции электропроводов, заземляющих (зануление) на электроустановка.</p>	
26.	Подготовка к работе в холодный период года и отопительному сезону.	Природа и климатические условия.	<p>1. Акт осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.</p> <p>2. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы.</p> <p>3. Акт ревизии котельной.</p> <p>4. Приемка на работу персонала котельной.</p> <p>5. Направления на обучение персонала котельной.</p>	<p>Оформляется перед началом отопительного сезона.</p> <p>Оформляется перед началом отопительного сезона.</p> <p>Оформляется перед началом учебного года. До начала отопительного сезона.</p>
27.	Выполнение правил пожарной безопасности	<p>1. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89*(утв. Госкомобразованием СССР 10 мая 1989 г.)</p> <p>2. Рекомендации по выбору оптимальных требований, предъявляемых надзорными органами МЧС России к техническому обеспечению пожарной</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении.</p> <p>3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины.</p> <p>4. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>5. План противопожарных мероприятий.</p> <p>6. План эвакуации людей по этажам и помещениям.</p> <p>7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению</p>	<p>Оформляется перед началом учебного года.</p> <p>-----«-----</p> <p>-----«-----</p> <p>-----«-----</p> <p>Пересматривается раз в 6 месяцев.</p> <p>Инструкция составляется ежегодно. Составляется раз в 6 месяцев.</p>

		<p>безопасности образовательных учреждений (утв. ГУГПС МЧС РФ 24 сентября 2004 г.)</p> <p>3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями до 25 ноября 2009 г.)</p> <p>5. Строительные нормы и правила СНиП 21-01-97*"Пожарная безопасность зданий и сооружений" (приняты постановлением Минстроя РФ от 13 февраля 1997 г. N 18-7) (в редакции от 3 июня 1999 г., 19 июля 2002 г.)</p>	<p>безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p> <p>8. План проведения тренировок эвакуации людей при пожаре.</p> <p>9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.</p> <p>10. Журнал учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>11. Акт технического обслуживания, проверки внутренних пожарных кранов.</p> <p>12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу.</p> <p>13. Акт обработки деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом.</p> <p>14. Акт проверки исправности автоматической пожарной сигнализации.</p> <p>15. Акт испытания металлических эвакуационных лестниц, стремянок и приставных лестниц</p>	<p>Ведется постоянно.</p> <p>-----«-----</p> <p>Ежегодно</p> <p>Составляется раз в 6 месяцев.</p> <p>Составляется раз в 6 месяцев.</p> <p>Составляется раз в 6 месяцев.</p> <p>Составляется ежегодно.</p>
28.	Выполнение правил электробезопасности	<p>1. Приказ Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей".</p> <p>2. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 (утв. постановлением Минтруда РФ от 5 января 2001 г. N 3 и</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении, специально подготовленного сотрудника, ответственным за эксплуатацию электроустановок и замещающего его в период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь)</p> <p>2. Журнал проверки знаний по электробезопасности у персонала 1 группы электробезопасности.</p> <p>3. Перечень должностей электро-</p>	

		<p>приказом Минэнерго РФ от 27 декабря 2000 г. N 163).</p> <p>3. Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. N 2535"Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»"</p>	<p>технического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.</p> <p>3. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь первую квалификационную группу по электробезопасности.</p> <p>4. Перечень видов работ в порядке текущей эксплуатации электроустановок.</p> <p>5. Перечень работ, выполняемых на электроустановках по распоряжению.</p> <p>6. Протокол проверки сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования.</p> <p>7. Однолинейная схема электроснабжения потребителей на всех электроустановках.</p> <p>8. Паспорт на заземляющие устройства.</p> <p>9. Молнезащита зданий и сооружений.</p> <p>10. Проектно-строительная и исполнительная документации электроснабжения учреждения.</p> <p>11. Журнал учета и испытания средств индивидуальной защиты от поражения</p>	
--	--	---	---	--

			электрическим током. 12. Журнал учета, выдачи и испытания электроинструментов.	
29.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	<p>1. Трудовой кодекс РФ ст.ст. 227-231.</p> <p>2. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» и Положения об особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»</p> <p>3. Приказ Минздрава и соцразвития РФ от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»</p>	<p>1. Направление письма в медицинское учреждение с просьбой представить справку о степени тяжести травмы полученной пострадавшем на производстве.</p> <p>2. При получении справки о тяжелом несчастном случаи групповом, со смертельным исходом направление Извещение в органы, указанные в Трудовом кодексе РФ ст. 228.1 и п. 3 «Положения»</p> <p>3. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.</p> <p>4. Расследование несчастного случая на производстве. ст. 229.2 ТК РФ.</p> <p>5. Акт специального расследования несчастного случая на производстве (тяжелого, группового. о смертельным исходом) и материалы расследования.</p> <p>6. Утверждение Акта по форме № Н-1 и вручения экземпляра Акта № Н-1 пострадавшему или заинтересованным лицам.</p> <p>7. Разработка и утверждения мероприятий по устранению нарушений по охране труда.</p> <p>8. Приказ о привлечении к ответственности лиц</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течении суток</p> <p>Немедленно</p> <p>При обычном несчастном случае трое суток. При тяжелых, групповых, смертельных несчастных случаев 10 дней</p> <p>По окончанию расследованию По окончания расследования</p> <p>По окончания расследования</p>

			<p>допустивших нарушения охраны труда, повлекши несчастный случай на производстве.</p> <p>9. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве.</p> <p>10. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.</p> <p>11. Сведения о травматизме на производстве и освоение средств на охрану труда по форме № 7-Т.</p>	<p>По выздоровлению или окончанию лечения пострадавшего</p> <p>По окончания расследования</p> <p>Оформляется ежегодно.</p>
30.	<p>Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и учащимися.</p>	<p>1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639).</p>	<p>1. Направление запроса в учреждение здравоохранения, в которое поступил пострадавший, о характере и степени тяжести повреждения у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса.</p> <p>2. При получения сведений от учреждения здравоохранения о тяжелой, смертельной травме направление Извещения о групповом, тяжелом, смертельным исходом (по утвержденной форме) в вышестоящий управления образованием, прокуратуру место нахождения образовательного учреждения.</p> <p>3. Издание приказа о назначении комиссии о специальном расследования несчастного случая.</p> <p>4. Расследование</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течении суток</p> <p>Немедленно</p> <p>в течении 3 суток</p>

			<p>несчастливого случая.</p> <p>5. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) образовательного учреждения (форма – Н-2) -4 экземпляра</p> <p>6. Акт специального расследования несчастного случая.</p> <p>7. Приказ руководителя образовательного учреждения по результатам расследования несчастного случая.</p> <p>8. Сообщение о последствии несчастного случая с пострадавшим.</p> <p>9. Вручение акта формы Н-2 заинтересованным лицам.</p> <p>10. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками).</p> <p>11. Отчет о несчастных случаях с обучающимися, воспитанниками в образовательном процессе.</p>	<p>при тяжелых 10 дней -----«-----</p> <p>10 дней</p> <p>По окончании Расследования</p> <p>По выздоровлению пострадавшего</p> <p>По окончании расследования</p> <p>Ежегодно</p>
31.	<p>Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ</p> <p>2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" Типовое положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию</p> <p>3. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного</p>	<p>1. Извещение о регистрации в фонде социального страхования.</p> <p>2. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования.</p> <p>3. Страховое свидетельство</p> <p>4. Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию образовательного учреждения.</p>	<p>В течении 30 дней с момента государственной регистрации</p> <p>В течение 10 дней после регистрации. По мере необходимости.</p>

		<p>социального страхования"</p> <p>4. Постановление Правительства РФ от 31 августа 1999 г. N 975 "Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска"</p> <p>5. Постановление Правительства РФ от 2 марта 2000 г. N 184 "Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"</p>		
32.	Создание службы охраны труда, кабинета (уголка) по охране, оформления стенда по охране труда	Трудовой кодекс РФ ст. 217 Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 г. N 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда"	Введение в штат должности специалиста по охране труда или заключение договора со специализированной организацией, имеющей лицензию и аккредитацию на предоставление услуг по охране труда,	Со дня постановки на учет.